Stredná priemyselná škola

Športová 675, 916 01 Stará Turá

ŠKOLSKÝ PORIADOK SPŠ STARÁ TURÁ

Stará Turá, september 2026

Ing. Milan Duroška
riaditeľ SPŠ

I. časť

Ú V O D N É U S T A N O V E N I E

Školský poriadok školy vydáva riaditeľ SPŠ Stará Turá v súlade s § 153, Zákona 245/2008 Z.z. O výchove a vzdelávaní a platí pre všetkých žiakov (a primerane zamestnancov) školy.

SPŠ zabezpečuje vo svojej výchovno-vzdelávacej činnosti teoretické a praktické vyučovanie v študijných a učebných odboroch schválených Ministerstvom školstva SR.

Teoretické vyučovanie a praktické vyučovanie sa uskutočňuje podľa schválených učebných plánov a učebných osnov (podľa Školského vzdelávacieho programu SPŠ Stará Turá).

Teoretické vyučovanie vykonávajú učitelia všeobecnovzdelávacích a odborných predmetov.

Praktické vyučovanie vo forme odborného výcviku (OV) v SPŠ vykonávajú majstri odbornej výchovy, resp. učitelia odborných predmetov. Individuálna forma vedenia odborného výcviku a odbornej praxe sa uplatňuje na pracoviskách praktického vyučovania najmä u fyzických osôb pod vedením inštruktora, ktorý vedie najviac troch žiakov a na prevádzkových pracoviskách organizácií.

II. časť

V Š E O B E C N Á Č A S Ť

1. PRAVIDLÁ SPRÁVANIA ŽIAKOV

Každý žiak je reprezentantom školy, a preto sa správa a koná tak, aby šíril dobré meno školy na verejnosti. Školský poriadok školy je záväzný pre každého žiaka aj počas prázdnin.

1.1 Práva žiakov :

a) žiak má právo na bezplatné vzdelávanie a to bez rozdielu rasy, pohlavia, náboženstva, politického presvedčenia, národného, sociálneho alebo majetkového pôvodu, má právo na vzdelanie zamerané na rozvoj jeho osobnosti, talentu, rozumových a fyzických schopností a to v duchu slobody, demokracie, dôstojnosti a ľudskosti, má právo na všestranný harmonický rozvoj osobnosti.
b) žiak má právo byť oboznámený s kritériami, podľa ktorých je hodnotený a poznať výsledok hodnotenia
c) žiak má právo vyjadriť primeraným spôsobom, ktorý je v súlade s týmto Školským poriadkom svoj názor na vyučovaní na triednických hodinách, resp. iných výchovných a vzdelávacích aktivitách školy
d) žiak má právo na ochranu svojho súkromia, osobných údajov, ochranu svojej rodiny
e) žiak má právo zúčastňovať sa na práci žiackej samosprávy, voliť a byť zvolený do jej orgánov, má právo spolupodieľať sa na chode SPŠ
f) žiak má právo primerane využívať školský majetok (zariadenie, učebne, laboratóriá, učebné pomôcky a iné)
g) žiak má právo podľa svojich potrieb požiadať o pomoc triedneho učiteľa, výchovného poradcu, koordinátora drogovej prevencie, resp. iného zamestnanca školy

h) žiak má právo byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti, vykorisťovania, využívania a zneužívania, diskriminácie.
i) žiak má právo na ochranu svojho života, zdravia a osobnej bezpečnosti, cti, povesti
j) ústava SR zaručuje žiakovi školy právo na bezplatné vzdelanie. Náklady na vzdelanie hradí štát, respektíve organizácia, pre ktorú sa žiak pripravuje
k) kolektív žiakov tried môže utvoriť orgán žiackej samosprávy (Žiacka rada SPŠ Stará Turá) s možnosťou aktívneho a otvoreného dialógu žiakov s triednym učiteľom a vedením školy
l) kolektív žiakov SPŠ môže zvoliť svojich zástupcov do ŽR s možnosťou dialógu s vedením školy v otázkach ochrany zdravia a bezpečnosti pri vyučovaní, základných psycho-hygienických noriem, vyučovania nepovinných predmetov a pod.
m) do rady školy môže byť zvolený 1 zástupca žiakov školy

1.2 Žiaci majú tieto povinnosti :

a) žiak je povinný dochádzať do strednej školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín, ak sa žiak nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť vyučovania, musí byť ospravedlnený (podľa článku 2 tohto školského poriadku)
b) **žiak je povinný označiť si na dochádzkovom systéme každý príchod do školy a odchod zo školy (resp. prerušenie vyučovania)**
c) osvojovať si vedomosti a zručnosti a získavať návyky poskytované školou, pripravovať sa na tvorivú prácu a odbornú činnosť v povolaní
d) osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich, byť disciplinovaní, plniť pokyny pedagogických pracovníkov, inštruktorov a iných pracovníkov školy a správať sa v škole i mimo nej tak, aby robili česť škole i sebe
e) chrániť vlastné zdravie i zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok a pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí
f) byť v škole vhodne a čisto oblečení a upravení
g) šetriť školské zariadenie, chrániť ho pred poškodením a hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami. Ak žiak úmyselne poškodí spoločný majetok školy, je povinný škodu nahradiť
h) dodržiavať vyučovací čas, rozsah prestávok a plniť ďalšie pokyny školského poriadku školy
i) žiak je povinný nosiť do školy všetky potrebné učebné pomôcky na vyučovanie
j) slušne zdraviť všetkých pedagogických pracovníkov i zamestnancov školy, a to nielen v škole, ale i na verejnosti. Tiež je povinný zdraviť i cudzích dospelých v škole
k) vykonávať a rešpektovať nariadenia všetkých vyučujúcich bez ohľadu na to, či ho učia alebo nie, a aj ostatných zamestnancov školy, ak nie sú tieto v rozpore s ustanoveniami tohto poriadku
l) udržiavať učebne v čistote a poriadku (nerozhadzovať papiere a odpadky, urobiť poriadok v lavici i pod ňou, po poslednej vyučovacej hodine v učebni zdvihnúť stoličky na stôl)
m) pravidelne a svedomite sa pripravovať na vyučovanie.
n) počas trvania školských exkurzií, výletov, zájazdov a pod. musí rešpektovať školský poriadok a riadiť sa pokynmi pedagogického dozoru
o) ak vstúpi do triedy dospelá osoba, žiaci ju pozdravia postavením sa. Výnimku tvoria len laboratórne práce a učebne s výpočtovou technikou
p) počas vyučovania žiak nesmie opustiť areál školy a pracovisko OV bez dovolenia vyučujúceho, triedneho učiteľa a majstra OV. Tento zákaz platí aj počas prestávok
q) žiak je povinný na telesnú výchovu nosiť cvičebný úbor podľa pokynov vyučujúceho. Necvičiaci žiak je povinný prísť na hodinu telesnej výchovy a riadiť sa pokynmi vyučujúceho
r) Pri návšteve lekára musí žiak potvrdenie o ošetrení ihneď odovzdať triednemu učiteľovi. Zo školy môže odísť s vedomím triedneho učiteľa, prípadne iného vyučujúceho, alebo majstra OV. V prípade PN oznámi triednemu učiteľovi alebo majstrovi OV **do 2 dní** dĺžku jej trvania
s) prezúvať sa v škole, prezuvky a cvičebné úbory udržovať v čistote a poriadku. Za prezuvky žiakov sa považuje klasická domáca obuv (**nie tenisky a botasky**)
t) plniť úlohy prikázané triednym učiteľom (žiadosti, potvrdenia...)
u) dodržiavať zásady ochrany a bezpečnosti práce a protipožiarnej ochrany:

- chrániť vlastné zdravie i zdravie iných, dodržiavať bezpečnostné a protipožiarne predpisy, s ktorými bol oboznámený, dbať o čistotu a poriadok a pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a v jej okolí, predovšetkým:
  - ihneď nahlásiť každý úraz, ale i malé poranenie príslušnému vyučujúcemu alebo pedagogickému dozoru,
  - dodržiavať zásady bezpečného a pokojného pohybu po všetkých vnútorných i vonkajších komunikáciách školy.

1.3 Žiakom je zakázané :

a) v zmysle zákona NR SR č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov, fajčiť v priestoroch školy, žiakom denného štúdia aj pri činnostiach organizovaných školou
b) žiakom je prísne zakázané nosiť, prechovávať a užívať nelegálne drogy. Porušenie tohto zákazu sa klasifikuje ako závažné (hrubé) porušenie disciplíny a môže sa trestať až vylúčením zo školy
c) prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje a iné zdraviu škodlivé látky, požívať ich v škole, alebo pri činnostiach organizovaných školou
d) prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci. ktoré ohrozujú život a zdravie a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov na vyučovaní
e) počas vyučovania mať zapnuté mobilné telefóny, bez povolenia vyučujúceho používať rôzne prehrávacie zariadenia (MP3, MP4, ...) alebo záznamové zariadenia zvuku, obrazu
f) bez povolenia fyzickej osoby (učiteľ, žiak, ...) a právnickej osoby (SPŠ Stará Turá) nie je možné vyhotoviť písomnosti osobnej povahy, podobizne, obrazové snímky, obrazové a zvukové záznamy (ochrana osobnosti – § 12 Občianskeho zákonníka)
g) vstupovať do zborovne, kabinetov a ostatných administratívnych miestností školy bez povolenia vyučujúcich
h) nosiť nevhodné predmety ako i drahé predmety (hracie karty, šperky, walkmany a discmany, väčšie sumy peňazí, ...)
i) nosiť symboly vyjadrujúce rasizmus, antisemitizmus a iné znaky intolerancie
j) bez dovolenia učiteľa na hodine používať notebook a iné podobné prostriedky IKT
k) používať vlastné elektrické zariadenia napájané zo siete, rôzne adaptéry a pod. a pripájať ich do zásuviek v škole bez schválenia technikom školy a vyučujúcim
l) šikanovať, alebo iným ústnym alebo fyzickým spôsobom napádať spolužiakov

Nedodržiavanie týchto pokynov bude posudzované ako porušenie Školského poriadku školy a podľa závažnosti a opakovania previnení potrestané pokarhaním, zníženým stupňom zo správania, prípadne vylúčením zo školy.

Poznámka:
<u>Za závažné (hrubé) previnenie sa považuje:</u>
- ***6 a viac neospravedlnených hodín,***
- ***prechovávanie a užívanie nelegálnych drog,***
- ***fajčenie v priestoroch školy,***
- ***svojvoľné a neopodstatnené viacnásobné opustenie budovy školy počas vyučovania,***
- ***šikanovanie,***
- ***právoplatné odsúdenie za spáchanie trestného činu,***
- ***spôsobenie úrazu iného žiaka alebo pracovníka školy,***
- ***nosenie nepovolených vecí do školy***
- ***neoznačenie príchodov alebo odchodov na dochádzkovom systéme 3 dni po sebe, alebo 5 dní za mesiac (neplatí, ak žiak do školy nechodí z dôvodu PN a pod.)***
- ***opakované porušenie (ten istý priestupok 2 a viackrát) a akékoľvek iné porušenie školského poriadku, ak sa ho žiak dopustí v skúšobnej lehote podmienečného vylúčenia zo školy.***

1.4 Povinnosti týždenníkov :

a) prichádzať medzi prvými žiakmi triedy na vyučovanie a skontrolovať neporušenosť inventára. V prípade zistenia nedostatkov tieto nahlásiť triednemu učiteľovi, ak tento nie je prítomný, potom vyučujúcemu na prvej hodine
b) počas vyučovacieho dňa udržovať čistú tabuľu, pred vyučovaním obstarať kriedu v primeranom množstve na celý vyučovací deň
c) na požiadanie vyučujúceho a MOV nahlásiť mená neprítomných žiakov
d) počas prestávok podľa potreby vetrať učebňu, upozorňovať spolužiakov na nevhodné správanie, udržiavať poriadok v učebni
e) pomáhať vyučujúcim prinášať a odnášať pomôcky
f) po skončení poslednej hodiny dbať na vyloženie všetkých stoličiek v učebni, vyzbieranie všetkých papierov a iných odpadkov a uloženie do odpadkových nádob

2. UVOĽŇOVANIE ŽIAKOV Z VYUČOVANIA

a) žiak je povinný dochádzať do strednej školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných a voliteľných vyučovacích predmetov a nepovinných vyučovacích predmetov, ktoré si zvolil
b) ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre dôvody vopred známe, požiada rodič, alebo iný zákonný zástupca, prípadne sám žiak triedneho učiteľa, alebo majstra odbornej výchovy, inštruktora o uvoľnenie z vyučovania, na viac ako jeden deň požiada riaditeľa školy
c) ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre nepredvídaný dôvod je zákonný zástupca, príp. vychovávateľ povinný neodkladne, najneskôr do dvoch dní oznámiť triednemu učiteľovi, alebo majstrovi OV, inštruktorovi dôvod neprítomnosti. Pri návrate na vyučovanie je žiak povinný predložiť triednemu učiteľovi, alebo majstrovi OV, inštruktorovi príslušné
d) neprítomnosť žiačky pre tehotenstvo a materstvo sa ospravedlňuje rovnako ako neprítomnosť pre chorobu
e) plnoletý žiak sa ospravedlňuje sám iba výnimočne (v oprávnených prípadoch), oprávnenosť posúdi triedny učiteľ, prípadne riaditeľ
f) triedny učiteľ alebo majster OV ospravedlní neprítomnosť žiaka na vyučovaní na základe ospravedlnenia podpísaného zákonným zástupcom, vychovávateľom alebo lekárom. Ak neprítomnosť žiaka pre chorobu opakuje častejšie, môže triedny učiteľ alebo majster OV vyžadovať potvrdenie lekára aj za kratšie obdobie
g) riaditeľ strednej školy môže uvoľniť žiaka z vyučovania povinného predmetu alebo od telesných úkonov spojených s vyučovaním niektorých predmetov na základe vyjadrenia príslušného lekára a ak ide o žiaka so zmenenou pracovnou schopnosťou, na základe vyjadrenia posudkového lekára sociálneho zabezpečenia. Pri uvoľňovaní od vyučovania telesnej výchovy sa postupuje podľa osobitných predpisov
h) žiaka nemožno uvoľniť na celý školský rok alebo jeho prevažnú časť od vyučovania povinných predmetov, ktoré majú rozhodujúci význam pre odborné zameranie absolventa. Predmety určuje riaditeľ školy
i) ak to dovoľuje charakter učiva, riaditeľ školy umožní žiačke z dôvodu tehotenstva, alebo materstva prípravu a vykonanie skúšok v určených termínoch, ak je neplnoletá so súhlasom jej zákonného zástupcu. Žiačka môže dochádzať len na vyučovanie predmetov obsahujúcich činnosti, ktoré jej osobitné predpisy nezakazujú
j) v osobitných prípadoch, ak to dovoľuje charakter učiva, umožní riaditeľ školy na žiadosť žiaka, ak nie je plnoletý so súhlasom zákonného zástupcu a po odporúčaní príslušného lekára zdravotne postihnutému, alebo dlhodobo chorému žiakovi prípravu a vykonanie skúšok v určených termínoch
k) riaditeľ školy umožní na žiadosť žiaka a ak ide o neplnoletého, so súhlasom zákonného zástupcu, mimoriadne nadanému a talentovanému žiakovi prípravu a vykonanie skúšok podľa individuálneho študijného plánu
l) riaditeľ školy môže po prerokovaní v pedagogickej rade a po porovnaní učebných plánov umožniť žiakovi absolvovať časť štúdia v trvaní najviac jeden rok na príbuznej škole v

zahraničí. V prípade potreby predpíše žiakovi vykonať rozdielové skúšky najviac z troch predmetov

Ospravedlňovanie žiakov stredných škôl - v školskom roku 25026/2027 sa v SPŠ Stará Turá uplatňuje „PRÍSNEJŠÍ režim ospravedlňovania“.

ZHRNUTIE:

1) **Pri zdravotných problémoch (ochorenie = choroba, úraz alebo alergická reakcia) sa potvrdenie lekára vyžaduje:**
   - **ak neprítomnosť žiaka trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní,**
   - **ak žiak počas polroka vymešká viac ako trojnásobok týždenného počtu hodín podľa učebného plánu príslušného študijného odboru a príslušného ročníka (napr. 3 x 30 = 90 hodín),**
   - **vo výnimočných prípadoch môže škola vyžadovať lekárske potvrdenie aj pre kratšie obdobia neprítomnosti, najmä ak ide o opakovanú neprítomnosť, alebo ak sú dôvody na podozrenie z účelového ospravedlňovania.**

   V ostatných prípadoch môžu žiaka ospravedlniť rodičia (zákonný zástupca).

2) **Pri iných (rodinných) dôvodoch môžu rodičia požiadať o uvoľnenie z vyučovania a ospravedlnenie triedneho učiteľa (max. na 2 dni). Pri dlhšej neprítomnosti toto triedny učiteľ konzultuje s riaditeľom školy.**
   Celkový počet zameškaných hodín sa stále riadi podľa bodu 1).
   V oprávnených mimoriadnych prípadoch dlhšej neprítomnosti treba neprítomnosť konzultovať s triednym učiteľom a riaditeľom školy.

3) **Neprítomnosť žiaka (na odbornom výcviku, praxi, ...) na pracoviskách zamestnávateľa (vo firmách) treba tiež riešiť s príslušným nadriadeným (inštruktorom) v danej firme.**
   Neprítomnosť žiaka na pracovisku zamestnávateľa z dôvodu školských akcií, školského voľna a podobne rieši s príslušným zamestnávateľom poverený zástupca riaditeľa školy (ak nie je v konkrétnom prípade dohodnuté inak).

4) **Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre dôvody vopred známe, oznámi toto rodič, alebo iný zákonný zástupca žiaka, prípadne sám žiak triednemu učiteľovi, alebo inému vyučujúcemu (majster odbornej výchovy, inštruktor, ...) a požiada o uvoľnenie z vyučovania.**
   Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre nepredvídaný dôvod je zákonný zástupca, príp. vychovávateľ povinný najneskôr do dvoch dní oznámiť triednemu učiteľovi, alebo majstrovi OV dôvod neprítomnosti. Pri návrate na vyučovanie je žiak povinný predložiť triednemu učiteľovi, alebo majstrovi OV, inštruktorovi príslušné ospravedlnenie.

5) **Pri neprítomnosti v škole - stravujúci sa žiaci (alebo ich rodičia, zákonný zástupcovia) sú povinný sa zo stravy odhlásiť podľa vopred daných pokynov školskej jedálne.**

3. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV (NEPLNOLETÝCH) ŽIAKOV

3.1 Zákonný zástupca má právo :

a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania
b) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom
c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa
d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa
e) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy

f) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy
g) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy
h) na vyriešenie podnetov, sťažností
i) na vydanie potvrdenia o návšteve školy, odpisu vysvedčenia, stravných lístkov a pod.
j) prístup k dokumentom vydaným školou, ktoré sa priamo alebo nepriamo dotýkajú jeho dieťaťa
k) sledovať vývin orientácie školy a vyjadrovať svoj názor na vývoj školy
l) poznať účel a spôsob využívania finančných prostriedkov a predmetov, ktoré rodič daroval škole
m) byť členom (občianskeho) **Združenia rodičov** pri škole a voliť a byť volený do jeho orgánov
n) voliť a byť volený do Rady školy (3 zástupcovia rodičov)

3.2 Zákonný zástupca je povinný :

a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností
b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom
c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby
d) informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania
e) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil škole alebo spolužiakom
f) včas ospravedlňovať neprítomnosť svojho dieťaťa v škole na vyučovaní bez zbytočného odkladu, v odôvodnených prípadoch predložiť lekárske potvrdenie o chorobe, ospravedlnenie môže rodič realizovať aj telefonicky
g) zabezpečiť dieťaťu školské pomôcky nevyhnutné pre riadny priebeh vzdelávacieho procesu
h) zaujímať sa o prospech a správanie svojho dieťaťa (informácie môže získať na schôdzach rodičovských združení, z internetovej žiackej knižky a v čase dohodnutom s príslušným učiteľom (majstrom OV)
i) dodržiavať v plnom rozsahu podmienky, stanovené všetkými legislatívnymi normami, ktoré sa týkajú školy
j) poznať pravidlá a tento školský poriadok a viesť k ich dodržiavaniu aj svoje dieťa

Ak zákonný zástupca dieťaťa nedbá o riadne plnenie povinnej školskej dochádzky svojho dieťaťa, najmä ak dieťa neospravedlnene vynechá viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci, oznámi riaditeľ túto skutočnosť príslušnému orgánu štátnej správy a obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt.

III. časť

ŠKOLSKÝ PORIADOK NA ÚSEKU TEORETICKÉHO VYUČOVANIA

1. ORGANIZÁCIA VYUČOVACÍCH HODÍN

Vyučovanie v škole sa začína a končí zvonením. Pred každou vyučovacou hodinou si žiaci pripravia v triede potrebné veci na vyučovanie.

Organizácia vyučovania:

0. hodina 7,05 - 7,50

1. hodina 7,55 - 8,40

2. hodina 8,45 - 9,30

3. hodina 9,35 - 10,20

4. hodina 10,30 - 11,15

5. hodina 11,20 - 12,05

6. hodina 12,25 - 13,10

7. hodina 13,15 - 14,00

8. hodina 14,05 - 14,50

9. hodina 15,00 - 15,45

- medzi treťou a štvrtou hodinou dopoludňajšieho vyučovania je veľká prestávka
- medzi piatou a šiestou hodinou dopoludňajšieho vyučovania je prestávka na obed
- vyučovacie hodiny a prestávky sú záväzné a je ich možno meniť iba so súhlasom riaditeľa školy. Za ich dodržiavanie zo strany vedenia školy sú zodpovední zástupcovia riaditeľa školy a zo strany učiteľov dozor konajúci učitelia

2. *POVINNOSTI PEDAGOGICKÉHO DOZORU*

- pedagogický dozor začína pracovný deň o 7,30 hodine a končí sa o 14,20 hodine
- na základe pracovného poriadku a školského poriadku školy dozor konajúci učitelia sa riadia nasledovnými pokynmi :

  - kontrolujú nástup žiakov do tried v prezuvkách, neprezutých žiakov nahlási triednemu učiteľovi, ktorý vyvodí výchovné opatrenia
  - prezutie žiakov kontrolujú počas vykonávania dozoru všetci dozor konajúci učitelia počas celého vyučovania
  - kontrolujú dodržiavanie zákazu fajčiť, porušenie zahlásia triednemu učiteľovi, spoločne s výchovným poradcom urobia zápis o porušení školského poriadku
  - upozorňujú žiakov na dodržiavanie poriadku v učebniach dozerajú na poriadok, čistotu a vetranie učební a dbajú, aby žiaci nepostávali v oknách, nesadali na radiátory
  - cez prestávky sa zdržujú dozor konajúci učitelia na chodbe školy a dbajú, aby žiaci nevychádzali z budovy školy
  - počas služby sleduje dozor konajúci učiteľ na druhom poschodí nástup učiteľov na vyučovanie a v prípade neprítomnosti učiteľa to ohlási zástupcovi TV
  - dbajú na šetrenie všetkých druhov energií
  - pred skončením dozoru skontrolujú dozor konajúci učitelia na svojich poschodiach učebne a nahlásia zistený stav príslušnému zástupcovi TV

IV. časť

ŠKOLSKÝ PORIADOK NA ÚSEKU PRAKTICKÉHO VYUČOVANIA (diel. poriadok)

1. ORGANIZÁCIA ODBORNÉHO VÝCVIKU NA OV

V odbornom výcviku žiakov stredných odborných škôl je vyučovacou jednotkou vyučovací deň. Vyučovacia hodina v odbornom výcviku trvá 60 minút. Podľa miesta výkonu OV pracovná doba sa určí pokynom riaditeľa školy na každý školský rok.

Odborný výcvik sa uskutočňuje cvičnou a produktívnou prácou spočívajúcou v zhotovovaní výrobkov, výkonom služieb, alebo výkonom prác, ktoré majú materiálnu hodnotu.

Vyučovanie na odbornom výcviku môže byť organizované v dvoch zmenách :

Dopoludňajšie vyučovanie (7,00 – 12,00) h: pre 1. ročník, (7,00 – 13,00)*
(7,00 - 12,00) h: pre 2. ročník, (7,00 - 14,00)*
(7,00 - 13,00) h: pre 3. a 4. ročník, (7,00 - 14,00)*
prestávka (10,00 - 10,30) h

* platí pre skupiny v systéme duálneho vzdelávania

Popoludňajšie vyučovanie v odbornom výcviku v tomto školskom roku nebude prebiehať.

Súčasťou dvoch 60 – minútových vyučovacích hodinách odborného výcviku študijného odboru grafik digitálnych médií je aj 10 – minútová prestávka, po ktorej nasleduje ďalšia vyučovanie.

2. POVINNOSTI MAJSTRA OV VYKONÁVAJÚCEHO PEDAGOGICKÝ DOZOR

- dozor je určený zástupcom pre PV jednotlivé dni v týždni
- dozor zabezpečuje otvorenie šatní najneskôr o 6,30 hod., pričom skontroluje stav šatní (poškodenie zámkov a pod.)
- dbá na dodržiavanie disciplíny, správnych hygienických návykov a šetrenie všetkými druhmi energie
- po odchode žiakov na pracoviská OV skontroluje stav šatní a uzamkne ich
- zabezpečí otvorenie šatní na začiatku hlavnej prestávky k vykonaniu osobnej hygieny žiakov a kontroluje správanie žiakov počas prestávky hlavne z pohľadu BOZP
- po ukončení vyučovacieho dňa vykoná dozor konajúci majster kontrolu :
    - uzamknutia šatníkov žiakov
    - uzatvorenie vodovodných kohútikov
    - vypnutie osvetlenia šatní, umyvárok a WC
    - v zimnom období uzatvorenie okien
- všetky nedostatky, ktoré nie je možné ihneď odstrániť, zapisuje do knihy služieb a hlási zástupcovi PV, prípadne hlavnému majstrovi OV, drobné nedostatky v spoločných priestoroch odstraňuje sám

- v prípade prerušenia pracovného dňa v zvláštnych prípadoch (lekárska prehliadka a pod.) zodpovedá za otvorenie a uzatvorenie šatní majster OV, ktorému sú žiaci pridelení. Preberá tiež povinnosti majstra OV vykonávajúceho dozor na šatni vo svojej skupine. Vzniknuté nedostatky hlási službukonajúcemu majstrovi OV po jeho návrate.
- spolupracuje s učiteľmi teoretického vyučovania, ktorí vykonávajú pedagogický dozor.

Poznámky: 1) Pedagogický dozor v čase vyučovania vykonáva určený vyučujúci vo všetkých priestoroch, v čase jeho neprítomnosti vykonáva pedagogický dozor v celom objekte druhý MOV určený ako zastupujúci pedagogický dozor v danom dni.
2) Pedagogický dozor v čase odpoludňajšieho vyučovania vykonáva vyučujúci.

V. časť

V Š E O B E C N É A Z Á V E R E Č N É

U S T A N O V E N I A

Žiakom školy sa zakazuje zúčastňovať sa na činnosti akýchkoľvek zákonne neregistrovaných organizácií.

Súčasťou tohto školského poriadku školy sú všetky poriadky odborných učební, laboratórií, dielní odborného výcviku, telocvične a podobne.

Povinnosťou žiakov aj pracovníkov školy je tiež dodržiavať všetky nariadenia obmedzujúce šírenie infekčných chorôb (ako napr. ochorenia COVID-19 a podobne).

Školský poriadok nadobúda účinnosť dňom 1. septembra 2026.

Ing. Milan Duroška,
riaditeľ SPŠ Stará Turá

Stará Turá, august 2026

P O S T U P H O D N O T E N I A A K L A S I F I K Á C I E Ž I A K O V A S P R Á V A N I A Ž I A K O V

1. Úvod:

Postup hodnotenia a klasifikácie žiakov je vypracovaný podľa metodického usmernenia MŠVV a Š SR č.21/2011 č. 2011-3533/8039-1: 922 , na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl.

2. Tento vnútorný postup upravuje:

2.1 uplatňovanie pravidiel hodnotenia a klasifikácie žiakov SPŠ Stará Turá (ďalej len „žiaci“),

2.2 uplatňovanie pravidiel správania žiakov,

2.3 uplatňovanie opatrení vo výchove,

2.4 celkové hodnotenie žiakov,

2.5 komisionálne skúšky.

2.1 Pravidlá hodnotenia a klasifikácie žiakov

(1) Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami: 1 – výborný, 2 – chválitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatočný a 5 – nedostatočný, ak tento postup neustanovuje inak.

(2) Riaditeľ školy (ďalej len „riaditeľ“) na návrh predmetových komisií, po prerokovaní s pedagogickou radou a radou školy, v súlade s učebnými plánmi študijných odborov a učebných odborov školy (ďalej len „učebné plány“) oznámi, ktoré voliteľné predmety sa klasifikujú a ktoré sa neklasifikujú. Zoznam voliteľných predmetov, ktoré sa klasifikujú a ktoré sa neklasifikujú zverejní riaditeľ v deň začiatku príslušného školského roka.

(3) Vo voliteľných predmetoch, ktoré sa neklasifikujú, sa v katalógovom liste žiaka a na vysvedčení žiaka uvedie „absolvoval/-a“.

(4) V súlade s učebnými plánmi sa vyučovacie predmety etická výchova a náboženská výchova neklasifikujú. V katalógovom liste žiaka a na vysvedčení žiaka sa uvedie „absolvoval/-a“.

(5) Nepovinné predmety sa neklasifikujú, v katalógovom liste žiaka a na vysvedčení žiaka sa uvedie „absolvoval/-a“.

(6) Ak je žiak uvoľnený z vyučovania povinného predmetu a nekoná komisionálnu skúšku , v katalógovom liste žiaka a na vysvedčení žiaka sa uvedie „oslobodený/-a“.

(7) Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku alebo v druhom polroku, postupuje sa podľa osobitného predpisu.

(8) Stredná škola poskytuje výsledky hodnotenia a klasifikácie žiaka denného štúdia rodičovi, zákonnému zástupcovi žiaka alebo osobe, ktorá má voči plnoletému žiakovi vyživovaciu povinnosť (ďalej len „zákonný zástupca žiaka“).

(9) Zákonných zástupcov žiaka informuje priebežne o prospechu a správaní žiaka triedny učiteľ, učitelia jednotlivých predmetov, príp. majster odbornej výchovy. V prípade výrazného zhoršenia prospechu alebo správania informuje zákonných zástupcov žiaka preukázateľným spôsobom.

(10) Zákonných zástupcov žiaka informuje o prospechu a správaní žiaka triedny učiteľ pravidelne na triednej schôdzi, kde ich oboznámi s výsledkami práce za uplynulé obdobie.

(11) Súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu na škole je systematické hodnotenie žiaka. Predmetom hodnotenia je úroveň dosiahnutých vedomostí a zručností podľa platných učebných osnov a vzdelávacích štandardov. Hodnotenie a klasifikácia preukázaného výkonu žiaka v príslušnom predmete nemôže byť znížená na základe správania žiaka.

(12) Hodnotenie žiakov sa vykonáva známkou, percentuálnym, bodovým alebo slovným hodnotením.

(13) Slovné hodnotenie je spätná väzba učiteľa žiakovi o jeho aktuálnom výkone vzhľadom na jeho osobné možnosti a porovnanie s predchádzajúcimi výkonmi. Učiteľ ocení klady a vysvetlí žiakovi, v čom sa má zlepšiť.

(14) Hodnotenie vyjadrené percentami sa používa pri hodnotení prospechu žiaka na maturitnej skúške a záverečnej pomaturitnej skúške. Hodnotenie vyjadrené percentami sa môže používať i pri priebežnom hodnotení žiaka, je však kedykoľvek prepočítateľné na hodnotenie známkou podľa prílohy k tomuto predpisu.

(15) Žiak má právo

d) vedieť, čo sa bude hodnotiť a akým spôsobom,

e) dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia,

f) na objektívne hodnotenie.

(16) Vo výchovno-vzdelávacom procese sa uskutočňuje priebežná a súhrnná klasifikácia. Priebežná klasifikácia sa uplatňuje pri hodnotení čiastkových výsledkov a prejavov žiaka. Súhrnná klasifikácia sa vykonáva na konci každého polroka.

(17) Pri hodnotení, priebežnej i súhrnnej klasifikácii sa uplatňuje primeraná náročnosť a pedagogický takt voči žiakovi, jeho výkony sa hodnotia komplexne, berie sa do úvahy vynaložené úsilie žiaka a v plnej miere sa rešpektujú jeho ľudské práva. Hodnotenie sa považuje za akt objektívnej spätnej väzby, motivačný a výchovný prostriedok, ako aj prostriedok pozitívneho podporovania zdravého sebahodnotenia žiaka.

(18) Pri hodnotení a klasifikácii žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami je potrebné brať tieto potreby dôsledne do úvahy a postupovať podľa predpisov, ktoré upravujú klasifikáciu integrovaných žiakov.

(19) V záujme poskytnutia objektívnej spätnej väzby a poukázania na rozvojové možnosti žiaka v danej oblasti učiteľ pri písomných prácach doplní klasifikáciu známkou o slovný komentár, v ktorom vysvetlí nedostatky a zdôrazní pozitíva písomnej práce.

(20) Učiteľ vedie evidenciu o každej klasifikácii žiaka v klasifikačnom hárku. V priebehu školského roka zaznamenáva výsledky žiaka a jeho prejavy najmä preto, aby mohol žiakovi poskytovať spätnú väzbu a usmerňovať výchovno-vzdelávací postup žiaka v zmysle jeho možností rozvoja a informovať zákonných zástupcov žiaka.

(21) Žiak by mal byť v priebehu polroka vyskúšaný z jedného vyučovacieho predmetu s hodinovou dotáciou jedna hodina týždenne minimálne dvakrát, z toho aspoň raz ústne. Z vyučovacieho predmetu s hodinovou dotáciou vyššou ako jedna hodina týždenne by mal byť žiak v priebehu polroka vyskúšaný minimálne trikrát, z toho aspoň raz ústne.

Plán práce školy určuje:

počet hodín týždenne v predmete	minimálny počet previerok
1	3
2	4
3	5
4	6

(22) Učiteľ, MOV oznámi žiakovi výsledok každého hodnotenia a klasifikácie. Po ústnom vyskúšaní oznámi učiteľ výsledok hodnotenia ihneď. Výsledky hodnotenia písomných skúšok a prác aj praktických činností oznámi žiakovi a predloží k nahliadnutiu najneskôr do 14 dní.

(23) Počet kontrolných písomných prác stanovujú učebné osnovy. Jednotlivé druhy písomných skúšok rozvrhne učiteľ rovnomerne na celý školský rok, aby sa nadmerne nehromadili v určitých obdobiach. Termín kontrolnej písomnej práce učiteľ konzultuje s triednym učiteľom, ktorý koordinuje plán skúšania. V jednom dni môžu žiaci písať len jednu skúšku uvedeného druhu.

(24) Pri ústnom skúšaní je žiak klasifikovaný známkou alebo slovne hodnotený.

(25) Výsledné hodnotenie písomnej práce môže byť vyjadrené bodovým hodnotením.

(26) Podkladom pre súhrnnú klasifikáciu predmetu sú:

(i) známky za ústne odpovede,

(ii) známky za písomné práce alebo celková známka za písomné práce, vypočítaná prevodom dosiahnutých bodov z maximálneho počtu bodov všetkých písomných prác a následne na známku,

(27) Výsledný stupeň prospechu žiaka vo vyučovacom predmete určí vyučujúci. V predmete, v ktorom vyučuje viac učiteľov, určia výsledný stupeň za klasifikačné obdobie príslušní učitelia po vzájomnej dohode.

(28) Pri určovaní stupňa prospechu v jednotlivých predmetoch na konci klasifikačného obdobia sa hodnotí kvalita práce a učebné výsledky, ktoré žiak dosiahol počas celého klasifikačného obdobia. Pritom sa prihliada na systematickosť v práci žiaka, na jeho prejavované osobné a sociálne kompetencie ako je zodpovednosť, snaha, iniciatíva, ochota a schopnosť spolupracovať, a to počas celého klasifikačného obdobia. Stupeň prospechu sa neurčuje na základe priemeru známok získaných v danom klasifikačnom období, prihliada sa k dôležitosti a váhe jednotlivých známok.

2.2 Klasifikácia správania

Klasifikáciu správania navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi a schvaľuje riaditeľ po prerokovaní v pedagogickej rade.

2.2.1 Pri hodnotení a klasifikácii správania žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so štúdiom na strednej škole. Pri klasifikácii správania sa v jednotlivých prípadoch prihliada na zdravotný stav žiaka.

2.2.2 Správanie žiaka sa klasifikuje podľa kritérií uvedených v odsekoch 2.2.3 až 2.2.6.

2.2.3 Stupňom 1 – veľmi dobré sa žiak klasifikuje, ak dodržiava ustanovenia školského poriadku a riadi sa ním. Dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k učiteľom. Ojedinele sa môže dopustiť menej závažných previnení.

2.2.4 Stupňom 2 – uspokojivé sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v súlade s ustanoveniami školského poriadku, morálnymi zásadami a pravidlami spolunažívania vzhľadom k spolužiakom a učiteľom. Žiak sa dopustí závažnejšieho priestupku alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov voči ustanoveniu školského poriadku.

2.2.5 Stupňom 3 – menej uspokojivé sa žiak klasifikuje, ak sa dopustí závažného priestupku voči školskému poriadku alebo sa aj po udelení druhého stupňa klasifikácie správania dopúšťa závažnejších priestupkov voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania, porušuje ľudské práva spolužiakov alebo pedagogických zamestnancov.

2.2.6 Stupňom 4 – neuspokojivé sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v rozpore s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb. Dopustí sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov. Zámerne narúša činnosť žiackeho kolektívu.

2.2.7 Klasifikácia správania žiaka sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka. Klasifikácia správania žiaka podľa odseku 2.2.4, 2.2.5 a 2.2.6 sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka s odôvodnením.

2.3 Výchovné opatrenia

2.3.1 Výchovnými opatreniami sú pochvaly a iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov.

2.3.2 Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje žiakom triedny učiteľ, majster odbornej výchovy, vychovávateľ ŠI , riaditeľ strednej školy alebo ich môže udeliť aj iná organizácia. Pochvala sa udeľuje spravidla na zhromaždení triedy alebo školy.

Žiakom môžu byť udelené tieto pochvaly :

- pochvala triednym učiteľom : za výborný prospech a dochádzku, za aktivity v škole i mimo nej
- pochvala riaditeľom školy, za prospech s vyznamenaním s priemerom 1.00, za reprezentáciu školy, za vykonanie mimoriadnych činov.

2.3.3 Žiakom možno podľa závažnosti previnenia uložiť niektoré z týchto opatrení:

a) napomenutie alebo pokarhanie triednym učiteľom, majstrom odbornej výchovy, vychovávateľom

b) pokarhanie riaditeľom školy

c) ak splnili povinnú školskú dochádzku, môže im riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade uložiť aj podmienečné vylúčenie zo štúdia alebo vylúčenie zo štúdia.

2.3.4 Výchovné opatrenia sa môžu ukladať do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel príslušný pedagogický pracovník školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil.

2.3.5 V rozhodnutí o podmienečnom vylúčení zo štúdia určí riaditeľ strednej školy skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmienečne vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, upustí sa od vylúčenia. **Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho previnenia, riaditeľ strednej školy po prerokovaní v pedagogickej rade a zvážení tohto previnenia žiaka vylúči zo štúdia.**

2.3.6 Výchovné opatrenia udelené neplnoletým žiakom oznámi riaditeľ školy ich zákonným zástupcom.

2.3.7 Porušenie školského poriadku školy sa posudzuje nasledovne:

a) 2 až 3 previnenia – pokarhanie triednym učiteľom

b) 4 a viac porušení – pokarhanie riaditeľom školy

2.3.8. Ak má žiak neospravedlnenú absenciu v klasifikačnom období, táto sa posudzuje sa nasledovne:

a) Do 8 vyučovacích hodín - pokarhanie triednym učiteľom

b) 9 - 18 vyučovacích hodín - 2. stupeň zo správania

c) 19 - 35 vyučovacích hodín - 3. stupeň zo správania

d) Viac ako 35 hodín – 4. stupeň zo správania, prípadne návrh na podmienečné vylúčenie alebo vylúčenie zo školy

2.3.9 Ak dôjde zo strany žiakov ku krádežiam alebo úmyselnému poškodeniu akéhokoľvek majetku, budú sa takéto prípady posudzovať voči školskému poriadku s týmito dôsledkami:

a) ak žiak preukázateľne spôsobí hmotnú škodu do 800,- Sk (26.56 € pri konv. kurze 1€ = 30,126 Sk), žiakovi bude udelené pokarhanie triednym učiteľom a škodu nahradí v plnom rozsahu

b) ak žiak preukázateľne spôsobí hmotnú škodu nad 800,- Sk (26.56 € pri konv. kurze 1€ = 30,126 Sk), žiakovi bude udelené pokarhanie riaditeľom školy a škodu nahradí v plnom rozsahu .

c) ak žiak preukázateľne spôsobí hmotnú škodu nad 3000,- Sk (99.58 € pri konv. kurze 1€ = 30,126 Sk), žiak bude podmienečne vylúčený alebo vylúčený zo štúdia a škodu nahradí v plnom rozsahu.

2.3.10 V prípade ďalšieho závažného porušenia školského poriadku školy (pravidlá správania sa) bude po prerokovaní v pedagogickej rade uložené výchovné opatrenie podľa závažnosti previnenia až vylúčením zo štúdia

2.4 Celkové hodnotenie žiaka

2.4.1 Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroku vyjadruje výsledky jeho klasifikácie v predmetoch

2.4.2 Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroku sa vyjadruje takto:

a) prospel s vyznamenaním, ak ani v jednom predmete nemá prospech horší ako chválitebný, priemerný prospech z predmetov nemá horší ako 1,5, jeho správanie je veľmi dobré, absolvoval všetky neklasifikované povinné predmety a voliteľné predmety, ktoré si vybral podľa svojho záujmu a potrieb na začiatku školského roka,

b) prospel veľmi dobre, ak ani v jednom predmete nemá prospech horší ako dobrý, priemerný prospech z predmetov nemá horší ako 2,0, jeho správanie je veľmi dobré, absolvoval všetky neklasifikované povinné predmety a voliteľné predmety, ktoré si vybral podľa svojho záujmu a potrieb na začiatku školského roka,

c) prospel, ak nemá nedostatočný prospech ani v jednom predmete, absolvoval všetky neklasifikované povinné predmety a voliteľné predmety, ktoré si vybral podľa svojho záujmu a potrieb na začiatku školského roka,

d) neprospel, ak má z niektorého predmetu aj po opravnej skúške nedostatočný prospech, neabsolvoval niektorý z neklasifikovaných povinných predmetov, alebo voliteľných predmetov, ktoré si vybral podľa svojho záujmu a potrieb na začiatku školského roka.

2.5 Komisionálne skúšky

2.5.1 Na základe výsledkov komisionálnej skúšky sa žiak klasifikuje, ak:

a) má žiak alebo zákonný zástupca žiaka pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch na konci prvého a druhého polroka a požiada písomne riaditeľa o komisionálne skúšanie do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia; ak príslušný predmet vyučuje riaditeľ, môže žiak alebo zákonný zástupca žiaka požiadať zriaďovateľa o preskúšanie,

b) komisionálne preskúšanie žiaka nariadil riaditeľ na vlastný podnet,

c) koná rozdielovú skúšku,

d) koná skúšky podľa individuálneho študijného plánu alebo pri štúdiu jednotlivých predmetov,

e) je skúšaný v náhradnom termíne,

f) bol žiak uvoľnený od dochádzky na vyučovanie,

g) školská inšpekcia zistí nedostatky pri klasifikácii a nariadi komisionálne preskúšanie,

h) koná skúšky v externom štúdiu a pri štúdiu jednotlivých vyučovacích predmetov,

i) koná opravné skúšky,

j) **vyučujúci konkrétneho predmetu môže navrhnúť komisionálne preskúšanie žiaka pri polročnej alebo koncoročnej klasifikácii pri jeho absencii na predmete viac ako 30 % - z dôvodu objektívneho hodnotenia žiaka**.

2.5.2 Preskúšať žiaka podľa predošlého odseku nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu už komisionálne skúšaný.

2.5.3 O povolení vykonať komisionálnu skúšku rozhoduje riaditeľ. Termíny určí riaditeľ tak, aby bolo žiakovi v prípade klasifikácie stupňom „5 – nedostatočný“ umožnené vykonať opravnú skúšku v súlade s termínmi podľa osobitného predpisu.

2.5.4 Komisia pre komisionálne skúšky je najmenej trojčlenná. Komisia sa skladá z:

k) predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ alebo ním poverený učiteľ alebo majster odbornej výchovy,

l) skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ alebo majster odbornej výchovy vyučujúci žiaka príslušný vyučovací predmet,

m) prísediaceho, ktorý má aprobáciu pre príslušný alebo príbuzný vyučovací predmet.

2.5.5 Komisionálnej skúšky podľa ods. 2.5.1 pís. a) sa môže zúčastniť zákonný zástupca žiaka .

2.5.6 Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky; tento výsledok je pre klasifikáciu žiaka konečný.

2.2.6 Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na komisionálnu skúšku podľa ods. 2.5.1 pís. a) a neospravedlní sa do troch dní, klasifikuje sa pôvodne dosiahnutým stupňom prospechu.

2.5.7 Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na komisionálnu skúšku podľa odseku 2.5.1 písmena b) až i) a neospravedlní sa do troch dní, klasifikuje sa z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal robiť komisionálnu skúšku stupňom prospechu nedostatočný.

1. Bodové hodnotenie žiakov slúži na lepšiu diferenciáciu hodnotenia vedomostí žiakov a čiastočne eliminuje subjektívny faktor vyučujúceho pri hodnotení žiaka. **Je to alternatívny spôsob hodnotenia žiakov.**

2. Kritéria hodnotenia

a) Žiak je hodnotený podľa počtu získaných bodov. Hodnotenie je vykonané percentuálne, tzn. koľko percent bodov získal žiak zo základného počtu bodov. Základný počet bodov je maximálny počet bodov, ktoré mohol žiak za dané obdobie získať. Hodnotenie žiaka sa vykoná podľa nasledujúcej stupnice:

Stupnica bodového hodnotenia			
100,0 %	**-**	**90,0 %**	**výborný**
89,9 %	**-**	**75,0 %**	**chválitebný**
74,9 %	**-**	**60,0 %**	**dobrý**
59,9 %	**-**	**45,0 %**	**dostatočný**
44,9 %	**-**	**0,0 %**	**nedostatočný**

Príklad:
základný počet bodov: 100 bodov
počet *získaných* bodov: *82* bodov
percentá: *82%*
hodnotenie: chválitebný

b) Percentá počtu získaných bodov sa nezaokrúhľujú.
Príklad: získaný počet bodov v percentách: 89,99 % hodnotenie: chválitebný

c) Ak sa predmet skladá z teoretickej časti a praktickej časti (laboratórne cvičenia), hodnotí sa každá časť samostatne. Z každej časti musí žiak získať min. 45 %, aby z predmetu prospel.
Ak je táto podmienka splnená, vypočíta sa celkový základný počet bodov z predmetu a celkový počet bodov, ktoré žiak získal. Z týchto výsledkov sa urobí hodnotenie predmetu.

Príklad:
teoretická časť, praktická časť predmetu
základný počet bodov: 100 b. 80 b. 180 b.
počet získaných bodov: *72 b.* *70* b. *143* b.
percentá: *72,0 % 87,5 % 78,8 %.*
hodnotenie predmetu: **chválitebný**

Ak žiak z niektorej časti predmetu získal menej ako 45 % bodov zo základného počtu bodov v danej časti je celkové hodnotenie predmetu „nedostatočný“, bez ohľadu, na počet bodov získaný v druhej časti predmetu.

Príklad:
teoretická časť, praktická časť predmetu
základný počet bodov: *100 b.* *80 b.* *180 b*.
počet získaných bodov: *41 b.* *70 b.*
percentá: ***41,0 % 87,5 %***
hodnotenie predmetu: **nedostatočný**

alebo

Príklad:
teoretická časť, praktická časť predmetu
základný počet bodov: *100 b.* *80 b.* *180 b.*
počet získaných bodov: *81 b.* *35 b.*
percentá: ***81,0 %*** ***43,7 %***
hodnotenie predmetu: **nedostatočný**

3. Overovanie vedomostí žiakov

Overovanie vedomostí žiakov sa vykonáva buď formou písomných testov alebo ústnym preskúšaním. Na laboratórnych cvičeniach sa hodnotí pripravenosť žiakov na cvičenie, meranie zadanej úlohy a spracovanie výsledkov merania.

4. Stanovenie základného počtu bodov

a) Pred písomným testom alebo ústnym preskúšaním oznámi vyučujúci žiakom maximálny počet bodov, ktoré môžu. žiaci získať. Pre daný druh preskúšania musí byť tento počet bodov pre všetkých žiakov rovnaký.

b) Na laboratórnych cvičeniach oznámi vyučujúci na začiatku, polroka maximálny počet bodov za hodnotenie jednej úlohy a za hodnotenie Správy o meraní vzorovej úlohy.
Ak žiak vymešká povolený počet laboratórnych cvičení za polrok, zníži sa o body za tieto cvičenia celkový základný počet bodov.

c) Základný počet bodov sa určí ako súčet maximálneho počtu bodov z jednotlivých preskúšaní resp. laboratórnych cvičení.

5. Náhradné a opravné termíny.

a) Ak sa žiak nezúčastní písomného preskúšania, je hodnotený počtom 0 bodov.
Vyučujúci je' povinný umožniť žiakovi dopísanie testu v náhradnom termíne, Ak sa žiak nezúčastní náhradného termínu je hodnotený počtom 0 bodov a základný počet bodov sa žiakovi neznižuje.

b) Ak sa .žiak svojvoľne nezúčastní štvrťročného alebo polročného ústneho preskúšania, je hodnotený
počtom 0 bodov a základný počet bodov sa žiakovi neznižuje, Dodatočné preskúmanie v náhradnom termíne sa žiakovi neumožní .

c) Pri písomnom alebo ústnom preskúšaní, môže vyučujúci poskytnúť žiakom opravný termín. Do hodnotenia sa započíta počet bodov získaný na opravnom termíne, aj keď bude nižší ako počet bodov získaný v riadnom termíne. Základný počet bodov sa žiakovi nemení.

d) Maximálny počet opravných termínov za klasifikačné obdobie pri písomných preskúšaniach určí vyučujúci na začiatku klasifikačného obdobia podľa charakteru a hodinovej dotácie predmetu .

e) Oprava sa žiakovi neumožni, v prípade vopred oznámeného štvrťročného a polročného ústneho preskúšania, žiakovi prideliť Bonusové body, ktoré sa pripočítajú k žiakovým získaným bodom, ale nezapočítavajú sa do základného počtu bodov. Bonusové body môže žiak získať:
- e-a) za aktivitu na vyučovacej hodine,
- e-b) za vyriešenie bonusového príkladu pri písomnom preskúšaní,
- e-c) za zručnosť a vynikajúcu znalosť problematiky na laboratórnych cvičeniach,
- e-d) za umiestnenie v odborných súťažiach.

Vyučujúci nesmie žiakovi prideliť záporné body, ktoré by znížili počet bodov už žiakom získaných, okrem prípadov stanovených laboratórnym poriadkom .

7 . Priebežné hodnotenie predmetu.

a) Predmet, v ktorom je použitý systém bodového hodnotenia, označí vyučujúci v triednej knihe symbolom "b. h."
Rovnako si žiaci označia predmet v študijnom preukaze.

b) Vyučujúci raz za mesiac urobí priebežné hodnotenie predmetu z priebežného základného počtu bodov. Hodnotenie vo forme známky zapíše do triednej knihy.
Súčasne toto hodnotenie oznámi žiakom.
Zapísaná známka predstavuje aktuálne hodnotenie žiaka od začiatku klasifikačného obdobia.

c) Žiak si známku zapíše do študijného preukazu. Kontrolu zápisu známok v študijnom preukaze vykonáva triedny učiteľ podľa triednej knihy.

Celkové hodnotenie predmetu podľa bodu 2. urobí vyučujúci na konci klasifikačného obdobia. Do triednej knihy zapíše vyučujúci počet získaných bodov v percentách a celkové hodnotenie vo forme známky .

ŠTANDARDY DORŽIAVANIA ZÁKAZU SEGREGÁCIE VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ

Článok 1
Všeobecná časť

Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní škola a školské zariadenie postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „Štandardy"), ktoré vydáva MŠVVaM SR a ich znenie je súčasťou tohto dodatku školského poriadku.

Štandardy sú **základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Ich uplatňovanie prispieva k dodržiavaniu princípov výchovy a vzdelávania podľa školského zákona v školách a školských zariadeniach**. Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa:

Článok 2 ods. 1: Zabezpečiť práva ustanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu nachádzajúcemu sa pod ich jurisdikciou bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo zákonných zástupcov.

Článok 2 ods. 2: Urobiť potrebné opatrenia na to, aby bolo dieťa chránené pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov alebo členov rodiny.

Článok 3 ods. 1: Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akejkoľvek činnosti týkajúcej sa detí, nech už uskutočňovanej verejnými alebo súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi, správnymi alebo zákonodarnými orgánmi.

Článok 29 ods. 1: Výchova a vzdelávanie dieťaťa má smerovať k:

a) rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere;
b) rozvíjaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotveným v Charte Organizácie Spojených národov;
c) rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram;
d) príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu;
e) rozvíjaniu úcty k prírodnému prostrediu.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie sú rozpracovaním a realizáciou praktickej časti Metodickej príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní.

Štandardy v prepojení na metodickú príručku napomáhajú naplneniu princípu *„zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie"*. Segregáciu vo výchove a vzdelávaní definuje školský zákon nasledovne: *„konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania podľa osobitného predpisu a v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny detí a žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania alebo k ich oddelenému vzdelávaniu okrem vzdelávania poskytovaného v súlade s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná pri uplatňovaní práv národnostných menšín na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny a pri vytváraní podmienok na vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním a žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním so zohľadnením ich vôle a záujmov a vôle a záujmov ich zákonných zástupcov, ak je účasť na takom vzdelávaní voliteľná a zodpovedá úprave podmienok*

výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona, osobitne pre výchovu a vzdelávanie na rovnakom stupni vzdelania.
Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok podľa školského zákona (Zákon č. 245/2008 Z. z., § 153 ods. 1):

- výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- prevádzka a vnútorný režim školy,
- podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní definujeme ako Štandardy postojov a hodnôt a Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní.

Článok 2
Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Štandardy postojov a hodnôt

Základným predpokladom pre úspešné zavedenie štandardov, ktoré zabezpečia proces prevencie, či odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní je zásadný posun v oblasti postojového a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medziľudských vzťahov všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôde škôl do kontaktu so žiakmi a poslucháčmi.

Spoločnosť 21. storočia potrebuje občanov, ktorí majú také hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické myslenie, aby mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne kompetentní občania. Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových ukazovateľov (deskriptorov), ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru. Deskriptory sú popisy a vysvetlenia týkajúce sa konkrétneho žiadúceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:

- Zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom,
- Vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam.
- Rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania.
- Rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory.
- Prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet.
- Dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa.
- Preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky.
- Ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim.
- Vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.

Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní:

- Škola a školské zariadenie pri uplatňovaní Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vypracuje Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a využíva Metodickú príručku desegregácie vo výchove a vzdelávaní vydanú Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR.

Štandardy priestorovej desegregácie:

- Do všetkých priestorov školy alebo školského zariadenia, určených pre žiakov alebo poslucháčov, je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým žiakom a poslucháčom. Škola alebo školské zariadenie nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny žiakov vytvorené za účelom ich vylučovania alebo neprípustného oddeľovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.

- Škola alebo školské zariadenie v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovnovzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebieha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.
- Ak má škola alebo školské zariadenie v jednotlivých vekových kohortách zastúpenie žiakov rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie žiakov alebo poslucháčov týchto skupín.

Štandardy organizačnej desegregácie:

- Škola alebo školské zariadenie má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylučovaniu a neprípustnému oddeľovaniu niektorej skupiny žiakov a poslucháčov.
- Všetky skupiny žiakov školy a školského zariadenia majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u žiakov, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program, individuálny učebný plán alebo poskytnuté podporné opatrenia.
- Všetky skupiny žiakov a poslucháčov majú umožnený rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania.
- Škola alebo školské zariadenie je povinné využiť všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám žiakov aj v prípade krízových udalostí v škole. Po ukončení krízovej udalosti je škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

Štandardy sociálnej desegregácie

- Škola alebo školské zariadenie využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a poslucháčov a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole a školskom zariadení, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.
- Škola alebo školské zariadenie organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy alebo školského zariadenia, medzi žiakmi ako aj rodičmi.
- Škola alebo školské zariadenie prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny žiakov a poslucháčov podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- V škole alebo školskom zariadení neexistujú procesy, postupy a usporiadania (ani na úrovni tried), ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny žiakov alebo poslucháčov na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- Škola alebo školské zariadenie umožňuje všetkým skupinám žiakov a poslucháčov, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú škole a školskému zariadeniu sprostredkované, a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.
- Škola alebo školské zariadenie pri hodnotení žiakov alebo poslucháčov nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

Článok 3
Záverečné ustanovenia

Prerokované v pedagogickej rade dňa: 29. 1. 2025
Prerokované so žiackym parlamentom dňa: 23. 1. 2025
Tento dodatok je platný v plnom rozsahu od 1. februára 2025
Všetky ostatné články a body Školského poriadku zostávajú Dodatkom č. 1 nezmenené.

Stará Turá dňa 31. 8. 2025

Ing. Milan Duroška,
riaditeľ SPŠ Stará Turá