Školský poriadok školského internátu (ŠI) pri SPŠ, Športová 675, Stará Turá

Stará Turá 24. 8. 2026

Ing. Milan Duroška
riaditeľ SPŠ a ŠI

Čl. 1
Všeobecné ustanovenia

1. Školský poriadok školského internátu (ďalej len „ŠPŠI“) definuje práva a povinnosti žiakov ubytovaných v ŠI.
2. Cieľom ŠPŠI je zabezpečenie zákonného chodu ŠI, uskutočnenie nerušeného priebehu výchovnovzdelávacej práce, organizovanie spoločenského internátneho života žiakov.
3. Každý žiak pri nástupe do ŠI musí byť oboznámený so ŠPŠI, predpismi BOZP a PO, čo potvrdí svojim podpisom. Oboznámenie s ŠPŠI, predpismi BOZP a PO vykonáva vychovávateľ výchovnej skupiny.
4. Tento školský poriadok sa vzťahuje na každého žiaka ubytovaného v ŠI.
   a) Poriadok je vypracovaný v súlade s § 153, Zákona 245/2008 Z.z. O výchove a vzdelávaní. Mesačný poplatok za ubytovanie v ŠI je 36,- € a za stravu 130,- € paušálne.
   Vyúčtovanie stravy je na konci školského roka.
   Na začiatku školského roka žiaci zaplatia tiež poplatok 20 €, ktorý bude použitý na odstránenie poškodenia majetku pri nezistených páchateľoch a zlepšovanie technického vybavenia internátu („fond Združenia rodičov“),za používanie PC alebo notebooku 2 Eur / mesiac – (20,- €) školský rok. Poplatok sa platí na začiatku používania. Využívanie práčky na celý šk. rok 30,- €. Tieto poplatky sa platia na začiatku šk. roka.
   b) Ak žiak mladší ako 18 rokov je podozrivý zo spáchania trestného činu, je nutné okamžite priamo informovať rodičov alebo zákonných zástupcov.

Riaditeľ SPŠ Stará Turá je zároveň aj riaditeľom ŠI. Za prácu výchovno-vzdelávacej činnosti skupinových vychovávateľov v ŠI zodpovedá riaditeľ školy. Poradným orgánom riaditeľa školy je pedagogická rada ŠI. Riaditeľ ŠI umožní zriadenie a činnosť žiackej samosprávy. Školský poriadok ŠI upravuje spôsob vhodnej a účelovej organizácie života ubytovaných žiakov v ŠI a ich kolektívneho spolunažívania. Príchodom do ŠI berie žiak na seba povinnosť riadiť sa ustanoveniami tohto poriadku. Vychovávatelia dôkladne oboznámia žiakov s ustanoveniami tohto poriadku vždy na začiatku školského roka. Žiaci svojím podpisom potvrdia poučenie o tomto školskom poriadku a BOZP. Jednu kópiu Školského poriadku ŠI vychovávatelia zverejnia na príslušnej nástenke, ktorá je po celý rok prístupná všetkým žiakom (rovnako aj na WWW stránkach školy).

Čl. 2
Práva a povinnosti ubytovaných žiakov

O prijatí žiaka do ŠI rozhoduje riaditeľ školy a ŠI na základe prihlášky, ktorú podáva zákonný zástupca žiaka, alebo žiak, ak je starší ako 18 rokov. Prijatie platí na jeden školský rok. Podmienkou prijatia na ďalší školský rok je vyrovnanie finančných (strava a ubytovanie) pohľadávok a riadne odovzdanie izby a skrinky na prezuvky na konci školského roka s výstupným lístkom.

I. Žiaci 4. ročníka budú ubytovaní počas maturít len na základe podanej žiadosti a po jej odsúhlasení pedagogickou radou ŠI. Ubytovanie maturujúcim žiakom sa poskytne po zaplatení poplatku za ubytovanie, ktoré končí dňom ukončenia maturity.

II. Ubytovaný žiak zo zahraničia predloží pri nástupe doklad o poverenom zástupcovi na Slovensku, ktorý za neho zodpovedá a bude komunikovať s vychovávateľmi v ŠI (táto podmienka musí byť splnená z dôvodu bezpečnosti a ochrany zdravia žiaka). Je potrebné, aby sa v prípade vážnych zdravotných problémov žiaka sa tento zástupca dostavil do ŠI v čo najkratšom čase a prebral zodpovednosť za chorého žiaka. Ak

rodič žiaka zo zahraničia nemá možnosť poveriť niekoho na takéto zastupovanie, v prípade vážnych zdravotných problémov alebo iných závažných situáciách je rodič povinný do 24 hodín po oznámení osobne prevziať zodpovednosť za svoje dieťa.

III. Ubytovaný žiak musí byť na území Slovenskej republiky riadne zdravotne poistený (pre prípad choroby alebo úrazu).

a) Práva ubytovaných žiakov

1. Využívať pridelenú miestnosť (izbu) ako aj inventár ŠI určený pre žiakov
2. Zúčastňovať sa záujmovej činnosti, výchovných, kultúrnych, spoločenských a iných akcií organizovaných ŠI.
3. Zúčastňovať sa s vedomím vychovávateľa záujmovej činnosti mimo ŠI (resp. školy) po písomnom súhlase rodičov.
4. Aktívne sa podieľať na živote v ŠI, na organizácii kultúrnej, spoločenskej a telovýchovnej činnosti, podávať návrhy ku všetkým otázkam života ŠI prostredníctvom zástupcov výchovných skupín a žiackej samosprávy ŠI.
5. Využívať všetky priestory a zariadenia v ŠI slúžiace pre výchovno-vzdelávaciu činnosť pri dodržaní prevádzkových predpisov.
6. Podávať pripomienky a návrhy ku všetkým otázkam života v ŠI prostredníctvom zvolených zástupcov žiakov v žiackej rade.
7. Prijímať návštevy vo vyhradených priestoroch ŠI, v dobe osobného voľna, len so súhlasom službukonajúceho vychovávateľa.
8. Upraviť si ubytovacie priestory, ku ktorým dal súhlas vychovávateľ, umiestňovať na izbách vlastné doplnky za predpokladu, že tieto nie sú v rozpore s morálkou, právnymi predpismi, nepoškodzuje steny a nábytok lepením nálepiek a plagátov v ubytovacej miestnosti ako aj ostatných priestoroch ŠI.
9. Používať so súhlasom vychovávateľa a spolubývajúcich, len také vlastné elektrospotrebiče a príslušenstvo, ktorých používanie je v ŠI povolené (napr. mobil, notebook, tablet, fén, kulma, holiaci strojček, žehlička na vlasy) a ktoré sú v súlade so slovenskými technickými normami (certifikované). „Žiadosti o povolenie súkromného elektrospotrebiča v ŠI pri SOŠ Stará Turá“ (príloha 1) v čase osobného voľna a na vlastnú zodpovednosť. Za prípadnú stratu si zodpovedá každý sám. Použitie predlžovacieho kábla je povolené výlučne v prípade horšej dostupnosti vzhľadom na vzdialenosť zásuvky od spotrebiča. Poplatok za vlastný spotrebič pre žiakov (PC, notebook) je 2,- € na mesiac.
10. Využívať kuchynku s kultúrnou miestnosťou na výchovnej skupine za predpokladu dodržovania pravidiel prevádzky.
11. Na slobodu myslenia, svedomia a náboženstva.
12. Na svoje súkromie v daných podmienkach ŠI, na súkromie svojej rodiny, korešpondenciu (telefonovanie, doručovanie listov).
13. Na ochranu pred telesným a duševným násilím, urážaním, zneužívaním, zanedbávaním alebo nedbanlivým zaobchádzaním, týznením, alebo vykorisťovaním.
14. Na ochranu pred narkotikami, alkoholom, psychotropnými látkami a fajčením.
15. Odchádzať na návštevu k rodičom (zákonným zástupcom) na dni pracovného pokoja.
16. Žiaci ubytovaní v ŠI majú zabezpečený 8 - hodinový spánok. V odôvodnených prípadoch má žiak právo na štúdium po večierke so súhlasom vychovávateľa.
17. Cez víkend a sviatky môžu zostať v ŠI iba zahraničný žiaci (z Ukrajiny).
18. Cez vianočné a letné prázdniny musia všetci žiaci opustiť internát.

b) Povinnosti ubytovaných žiakov

1. Dodržiavať ustanovenia školského poriadku ŠI, denný režim (príloha 2), bezpečnostné predpisy, riadiť sa pokynmi výchovných a ostatných pracovníkov ŠI.
2. Plniť aktivity podľa Výchovného plánu, ktorý je súčasťou Výchovného programu školského internátu vypracovaného v súlade so školským zákonom.
3. Žiak je povinný zúčastňovať sa aktívov výchovnej skupiny, výchovných podujatí, celo-internátnych stretnutí, cvičných poplachov a ďalších aktivít organizovaných ŠI v zmysle plnenia výchovného programu ŠI.
4. Dodržiavať zásady spoločenského správania ku všetkým pracovníkom SPŠ a ostatným žiakom (slušnosťou je pozdraviť každého zamestnanca školského internátu a školy a každú dospelú osobu).
5. Pravidelne a systematicky sa pripravovať na vyučovanie podľa časového harmonogramu 16,00 – 17,30hod. a 20,00 – 21,00 hodiny individuálne, pokiaľ vychovávateľ nestanový inak (napr. výchovné podujatie), dodržiavať ticho na výchovnej skupine (ďalej len „VS “), nevyrušovať iných žiakov pri štúdiu návštevou na iných izbách. K štúdiu po večierke musí dať súhlas vychovávateľ.
6. Šetriť zariadenie ŠI, elektrickú energiu, vodu. Pri odchode z izby skontrolovať uzatvorenie okien a zhasnutie svietidiel na izbách, v hygienických kútoch a vo WC.
7. Bezodkladne hlásiť zistené závady, alebo nedostatky na zariadeniach a inventári službukonajúcemu vychovávateľovi.
8. Starať sa o zverený inventár. Pri nástupe do ŠI žiak preberá inventár do opatery a pri ukončení pobytu v ŠI odovzdá zverený inventár vychovávateľovi v nepoškodenom stave. Každú úmyselnú škodu, alebo škodu spôsobenú z nedbanlivosti, nahradí žiak v plnej výške, v prípade neplnoletého žiaka zákonný zástupca.
9. Žiaci sú povinní vykonávať úlohy súvisiace s udržiavaním svojho prostredia, udržiavať svoje osobné veci a izbu v čistote a poriadku.
10. Plniť úlohy súvisiace s hygienickým správaním, čistotou a estetikou životného prostredia okolia ŠI.
11. Byť primerane ustrojený, tak aby neporušoval morálku.
12. Pri kontrole hygieny a zásad BOZP a PO sprístupniť izbu, skrinku, vrátane osobných vecí k nahliadnutiu vychovávateľovi za svojej prítomnosti.
13. Odchody domov v pracovných dňoch hlásiť vychovávateľovi. Neprítomnosť žiaka v ŠI je povinný zákonný zástupca bez zbytočného odkladu oznámiť ŠI.
14. Po ukončení teoretického a praktického vyučovania, ako i pri vzdialení sa z ŠI počas osobného voľna, hlásiť u svojho skupinového alebo službukonajúceho vychovávateľa dôvod odchodu zo ŠI. Po príchode z vychádzky, alebo z návštevy rodičov, príp. zákonných zástupcov, nahlásiť príchod skupinovému alebo službukonajúcemu vychovávateľovi .
15. Dodržiavať čas návratu z vychádzok stanovený vychovávateľom, nepovolené a svojvoľné opustenie ŠI bez povolenej vychádzky, vedomia a súhlasu vychovávateľa budú riešené výchovnými opatreniami.
16. Zachovávať pravidlá spoločenského spolunažívania v kolektívnych podmienkach,
17. Stravovať sa v jedálni SPŠ, pri neprítomnosti žiaka v ŠI sa treba včas z príslušnej stravy odhlásiť
18. Vstúpiť do ŠI môže len hlavným vchodom cez vrátnicu. Akýkoľvek iný spôsob vstupu a odchodu z ŠI je neprístupný.
19. Žiak je ďalej povinný pri vstupe do ŠI sa prezuť do pevnej a primeranej obuvi (papuče, nie žabky, tenisky) vo vestibule prízemia ŠI a skrinku si za sebou zamknúť. Za straty v neuzamknutých skrinkách si zodpovedajú žiaci sami.
20. Priniesť si do ŠI pre osobnú potrebu poháre a príbor.
21. V prípade ochorenia bez zbytočného odkladu nahlásiť túto skutočnosť službukonajúcemu vychovávateľovi, ktorý vykoná potrebné opatrenia. Žiak, pokiaľ mu to zdravotný stav dovoľuje, odcestuje domov, alebo si ho prevezme zákonný zástupca. Chorí žiaci musia opustiť ŠI .
22. Oznámiť okamžite výskyt infekčnej choroby i u osôb, s ktorými bol v osobnom styku,
23. Neprítomnosť žiaka v ŠI po 19,30 hod. zákonný zástupca neodkladne oznámi. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v školskom zariadení, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť do 24 hodín príčinu jeho neprítomnosti.

24. Deň vopred nahlásiť vychovávateľovi zotrvanie v ŠI po 08.00 hod. (popoludňajšia prax, choroba ...). Žiak, ktorý večer, alebo ráno do 8.00 hod. nenahlási zotrvanie v ŠI z dôvodu choroby, prípadne z iného dôvodu, musí opustiť ŠI najneskôr výchovnú skupinu do 7,50 hodiny.
25. Dodržiavať nočný kľud od 22,00 hodiny do 6,00 hodiny. V tom čase nerušiť ostatných telefonovaním v izbe, na chodbe ani v spoločných priestoroch.
26. Opustiť ŠI v piatok do 14,00 hodiny, výchovnú skupinu do 13,50 hod. okrem zahraničných žiakov (z Ukrajiny) ostávajúcich v ŠI. Prítomnosť počas víkendov je potrebné nahlásiť do štvrtka 21,00 hodiny.
27. Vrátiť sa z návštevy rodičov v nedeľu najneskôr do 21,00 hod., alebo v pondelok ráno do 7,30 hod.
28. Odoberať stravu v jedálni ŠI.
29. V stanovenom termíne uhradiť náklady na ubytovanie a stravovanie (vždy do 20 dňa predchádzajúceho mesiaca). Predložiť potvrdenie o úhrade vychovávateľovi VS do 28. dňa predchádzajúceho mesiaca.
30. Dodržiavať predpisy BOZP a PO.
31. Predložiť písomný súhlas rodiča alebo zákonného zástupcu (u žiaka do 18 rokov) na návštevu brigádnickej alebo záujmovej činnosti mimo ŠI.
32. Meniť posteľnú bielizeň 1x mesačne v termínoch stanovených vychovávateľom.
33. Pred ukončením ubytovania v ŠI v priebehu školského roka musí žiak túto skutočnosť písomne oznámiť. U neplnoletého žiaka oznamuje ukončenie ubytovania zákonný zástupca.
34. Zabezpečiť svoje osobné veci, vrátane dokladov, peňažnej hotovosti, platobných kariet, cenných predmetov (napr. šperky) a iných hodnotných vecí tak, aby zamedzil ich odcudzeniu. Žiaci si svoje osobné veci zamykajú v skriniach alebo u vychovávateľa. Za stratu osobných vecí, peňazí, mobilných telefónov a iných cenných vecí ŠI nezodpovedá. Peňažnú hotovosť si žiaci môžu dať do úschovy svojho skupinového vychovávateľa. Ak tak žiak neurobí, nesie zodpovednosť sám, to neplatí, ak ide o zvršky a obuv. Pri odchode z izby, ak odchádza ako posledný zhasne svetlo, skontroluje či netečie voda, zatvorí okná, izbu zamkne.
35. Žiaci preberajú inventár a zariadenie izby, zodpovedajú za jeho udržiavanie, za jeho stratu, alebo poškodenie. V prípade zistenia škody vinník uhradí škodu sám, pri nezistení vinníka všetci žiaci ubytovaní v izbe. V prípade zistenej škody v spoločných priestoroch a nezistení vinníka uhradia škodu všetci prítomní žiaci ubytovaní na príslušnom poschodí.
36. Počas prípravy jedla v kuchynkách byť neustále prítomný, nenechávať zapnutú varnú dosku alebo varič bez dozoru, počas varenia. Po príprave jedla upratať kuchynku, skontrolovať vypnutie spotrebičov a skontrolovať, či sú okná zavreté. Kuchynky je možné využívať do 20,45 hod.
37. Sledovať oznamy v ŠI, vyvesené na informačných tabuliach.
38. Podrobiť sa skúške na požitie alkoholu, omamných a psychotropných látok, drog.
39. Pred odchodom na vyučovanie zanechať izbu v poriadku (poriadok na stole, na poličke, umyté riady, odložené odevy v skrinke, ustlaná posteľ, čistá podlaha...)
40. Pri odchode z ŠI domov skontrolovať uzavretie okien, vodovodných uzáverov, vypnutie svetla, upraviť záves, záclonu a uzamknúť izbu, dodržiavať prevádzkové predpisy používania výťahu a dodržiavania bezpečnosti pri používaní schodišťa.
41. Oznámiť do 3 dní akúkoľvek zmenu adresy rodičov a iné zmeny týkajúce sa osobných pomerov.
42. Žiak (rodič, zák. zástupca) musí včas platiť všetky poplatky (ubytovanie, stravovanie a iné poplatky), do 20. dňa predchádzajúceho mesiac.
43. V prípade potreby uvoľniť izby a vysťahovať sa do uvoľnených priestorov.
44. Pred ukončením ubytovania musí žiak:
    - upratať izbu, odniesť si svoje osobné veci, odstrániť vzniknuté závady,
    - vrátiť požičaný inventár,
    - kľúč od izby, skriniek,
    - uhradiť ním zavinené škody v plnej výške,
    - mať uhradené všetky platby (ubytovanie, stravovanie a iné poplatky).

c) Žiakom ubytovaným v školskom internáte je zakázané

1. V budove ŠI a v okolí ŠI je prísne zakázané požívať alkoholické nápoje, užívať omamné a psychotropné látky. Rovnako prichádzať do ŠI pod vplyvom týchto látok. Zakázané je tiež fajčiť (vzťahuje sa aj na elektronické cigarety, vodné fajky a iné typy cigariet). Taktiež je zakázané prechovávanie pomôcok a prostriedkov na užívanie návykových látok. Vychovávateľ má právo odobrať a znehodnotiť všetky zakázané pomôcky a prostriedky (cigarety, tabak, filtre, alkohol, žuvací tabak, elektronické cigarety ...).
2. Prechovávať akékoľvek zbrane, atrapy zbrane, strelivo, náboje do nich, chemikálie, zábavnú pyrotechniku, výbušniny, manipulovať s nimi a podobne.
3. Propagovať fašistické, nacistické, rasistické a hanlivé symboly, propagovať na viditeľnom mieste symboly listov konope (marihuana) a iných omamných látok.
4. Uvádzať do obehu, robiť verejne prístupnými, vyrábať alebo dovážať písomné pornografické diela, nosiče zvuku alebo obrazu, zobrazenia alebo iné predmety ohrozujúce mravnosť, v ktorých sa prejavuje neúcta k človeku a násilie.
5. Navštevovať pohostinstvá, reštaurácie, bufety za účelom konzumovania alkoholických nápojov a prísť do ŠI pod vplyvom alkoholu.
6. Šikanovať, dopúšťať sa akéhokoľvek násilia na spolužiakoch.
7. Využívať spolužiakov k osobným výhodám (obsluhovanie, zastrašovanie, vydieranie a pod.).
8. Hrubo a vulgárne sa vyjadrovať za akýchkoľvek okolností a situácií.
9. Otvárať okná dokorán, vykláňať sa a sedieť v oknách, preliezať alebo vyhadzovať z nich rôzne predmety, odpadky, pokrikovať na okoloidúcich, komunikovať medzi sebou.
10. Bez súhlasu vychovávateľa navštevovať iné výchovné skupiny, alebo priestory určené na iné účely. Zákaz návštev žiakov opačného pohlavia na izbách a zdržiavanie sa v cudzích izbách po 21,00 hod.
11. Vodiť cudzie osoby do priestorov ŠI (vo výnimočných prípadoch so súhlasom vychovávateľa výchovnej skupiny alebo službukonajúceho vychovávateľa).
12. Svojvoľne premiestňovať inventár ŠI (postele, stoly, stoličky), bez súhlasu vychovávateľa sa presťahovať na inú izbu - musí byť voľný prístup k oknám.
13. Umývať akýkoľvek riad v umývadle na izbe.
14. Opustiť budovu ŠI bez súhlasu vychovávateľa .
15. Zamykať sa na izbách a v iných miestnostiach ŠI.
16. Zasahovať do inštalácie akéhokoľvek druhu elektroinštalácie, telekomunikačných, plynových, vodovodných, počítačových sietí v celom ŠI.
17. Znehodnocovať lepením, písaním a maľovaním steny izieb ,nábytku, výťahov a ostatných priestorov ŠI.
18. Používať v ŠI otvorený oheň, napr. sviečky, zapaľovače, zápalky, vonné tyčinky...
19. Bezdôvodne manipulovať s hasiacimi prístrojmi a zasahovať do hydrantov. .
20. Kúpať sa v vodnej nádrži Dubník a v potokoch.
21. Hrať hazardné hry.
22. Prechovávať a chovať na izbách akékoľvek zvieratá , vtáky, plazy a iné živočíchy.
23. Vnášanie bicyklov, kolobežiek, skejtbordov a kolieskových korčúľ, ako aj ich používanie v ŠI
24. Používať spotrebnú elektroniku - výpočtovú techniku a mobilný telefón v čase nočného kľudu.
25. Používať vlastné elektrospotrebiče (napr. varné kanvice, variče, hriankovače, mini chladničky) - výnimku tvoria elektrospotrebiče, ktorých používanie je za stanovených podmienok povolené. Počas vyučovania a po večierke ,musia byť všetky vypnuté z elektrickej siete (aj predlžovacie káble a nabíjačky k spotrebičom).
26. Chodiť z odborného výcviku do ŠI (na izby) v pracovnom odeve a obuvi.
27. Zdržiavať sa v ŠI v čase od 8,00 hod. do 12,00 hod. počas celého týždňa s výnimkou v piatok, kedy je príchod do internátu od 11,00 hod. V prípade nutnosti ísť do internátu, sa žiak musí zahlásiť-zapísať na vrátnici, ak žiak ochorie v priebehu vyučovania na internát ho musí poslať učiteľ a žiak musí uposlúchnuť príkazy vrátnika. Žiak si pri odchode do školy, v čase do 7,50 hod., zoberie všetky veci na vyučovanie (veci na TV, desiatu , ...). Počas voľných hodín sa žiak zdržiava v priestoroch školy v odpočinkovej zóne.

Čl. 3
Výchovné opatrenia

a) disciplinárne odmeny:
za vzorné správanie a príkladné plnenie si povinností, za prejavy aktivity a iniciatívy alebo dosiahnuté mimoriadne výsledky v záujmovej činnosti, za statočný čin alebo zásluhy, môže byť žiakovi alebo kolektívu žiakov udelená pochvala alebo iné ocenenie (disciplinárne odmeny):

- individuálna pochvala vychovávateľa,
- ústna pochvala pred výchovnou skupinou,
- ústna pochvala riaditeľom školy na celo-internátnom zhromaždení,
- písomná pochvala riaditeľom školy.

b) disciplinárne tresty (ak sa žiak previní proti školskému poriadku):

- individuálne napomenutie vychovávateľom,
- pokarhanie vychovávateľom pred výchovnou skupinou so zápisom do osobného spisu žiaka a listom zákonným zástupcom,
- pokarhanie riaditeľom školy a ŠI spojené so zápisom do osobného spisu žiaka a listom zákonným zástupcom,
- podmienečné vylúčenie z ŠI,
- vylúčenie z ŠI.

Vylúčenie a podmienečné vylúčenie z ŠI prerokuje riaditeľ školy so zákonným zástupcom žiaka, alebo žiakom ak je starší ako 18 rokov.
Pred udelením výchovného opatrenia sa vzniknutá situácia dôsledne prešetrí a vyhotoví sa zápis.
Uloženie výchovného opatrenia podmienečné vylúčenie a vylúčenie schvaľuje pedagogická rada ŠI.
Postupnosť udelenia výchovného opatrenia záleží od druhu a povahy priestupku a rozhodnutia pedagogickej rady ŠI, pričom v prípade hrubého porušenia školského poriadku ŠI je možné obísť postupnosť a siahnuť k vyššiemu opatreniu.

Výchovné opatrenia prejednáva vychovávateľ výchovnej skupiny s rodičmi alebo zákonným zástupcom, s triednym učiteľom, majstrom OV a riaditeľom SPŠ a ŠI.
Výchovné opatrenia je povinný vychovávateľ výchovnej skupiny zaznamenať do Osobného spisu žiaka.
Vylúčenie zo ŠI možno žiakovi uložiť za porušenie Školského poriadku ŠI počas trvania podmienečného vylúčenia, o vylúčení žiaka zo školského internátu rozhodne riaditeľ školy na návrh pedagogickej rady, pričom žiak od právoplatného rozhodnutia riaditeľa školy o vylúčení (po skončení zákonnej lehoty na odvolanie), je povinný najneskôr do dvoch dní ŠI opustiť.
Vychovávateľ v prípade opakujúcich sa i menších priestupkov tieto prekonzultuje s pedagogickou radou. ŠI a oznámi túto skutočnosť písomne rodičom.

Čl. 4
Závažné porušenie vnútorného poriadku ŠI

1. fajčenie v priestoroch ŠI a okolí ŠI (okolím sa rozumie areál ŠI vrátane fontány do vzdialenosti 200 m od ŠI),
2. prechovávanie, distribúcia a požitie alkoholu, tabakových výrobkov a drog,
3. nočné návštevy iných poschodí , chlapcov u dievčat a opačne,
4. opakované rušenie nočného kľudu,
5. nosenie alebo skladovanie výbušnín, chemikálií, zbraní, zábavnej pyrotechniky, ...
6. svojvoľné opustenie ŠI,
7. dokázaná krádež v ŠI, a to u majetku spolubývajúcich, inventáru ŠI, kuchyne ..

8. rôzne spôsoby šikanovania a urážky žiakovej osobnosti,
9. akékoľvek zasahovanie do elektroinštalácie, telekomunikačných, plynových, vodovodných, počítačových sietí v celom ŠI,
10. omeškanie s neplatením príspevku za ubytovanie a stravovanie viac ako 1 mesiac,
11. iné porušenie vnútorného poriadku podľa rozhodnutia pedagogickej rady ŠI,
12. úmyselné poškodenie zariadenia ŠI, pričom škodu hradí vinník, resp. skupina žiakov, ak sa vinník nezistí (napr. hydranty, has. prístroje, sprchy ...).
13. neopodstatnené, svojvoľné odhlasovanie sa zo stravy počas prítomnosti v ŠI

Za uvedené závažné porušenie vnútorného poriadku ŠI po prerokovaní v pedagogickej rade a u žiakov mladších ako 18 rokov so zákonným zástupcom, môže byť žiakovi udelené podmienečné vylúčenie z ŠI s určením skúšobnej doby a za opakované závažné porušenie vnútorného poriadku môže byť udelené vylúčenie z ŠI.

Čl. 5
Svojpomocná činnosť žiakov

Pri svojpomocnej činnosti treba dodržiavať tieto zásady:

1. Na svojpomocnej činnosti sa podieľajú všetci žiaci ubytovaní v ŠI. Od účasti na nej uvoľní zo závažných, najmä zdravotných alebo iných dôvodov riaditeľ školy a ŠI, vychovávateľ.

2. **Pri svojpomocnej činnosti žiaci:**
   - dodržujú predpisy a pokyny o bezpečnosti, hygiene a ochrane zdravia pri práci,
   - zachovávajú určené pracovné postupy,
   - upratujú izby, určené spoločné priestory a okolie ŠI,
   - používajú podľa druhu práce potrebné osobné ochranné prostriedky,
   - uplatňujú hospodársky vzťah k majetku ŠI (šetria zariadenia, pracovné prostriedky, ochranné pomôcky, včas vypínajú svetlo, nenechávajú zbytočne tiecť vodu a pod.),
   - oznamujú vedeniu ŠI alebo vychovávateľom, ktorí robia dozor, nedostatky, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť alebo zdravie žiakov.

3. Žiaci nemôžu vykonávať práce náročné na dodržiavanie bezpečnostných predpisov a spojené zo zvýšeným rizikom úrazu (čistenie s použitím dezinfekčných prostriedkov, čistenie okien, osvetľovacích a sociálnych zariadení)
4. Riaditeľ školy a ŠI prostredníctvom vychovávateľov zabezpečí:
   a) svojpomocnú činnosť žiakov so zreteľom na ich vekové a fyziologické osobitosti a oboznámenie žiakov s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (dodržiavanie bezpečnostných, hygienických a protipožiarnych predpisov) a kontrolu ich dodržiavania,
   b) pre jednotlivé izby ochranné pomôcky, čistiace prostriedky (prášok, saponáty) pomôcky potrebné na čistenie (handry na podlahu, prachovky, vedrá, zmetáky a kefy) a priestor na ich uloženie,

Životnosť pomôcok: ***Handra na podlahu – 1 rok***
Kôš na smeti – 4 roky
Vedro – 4 roky
Metla a lopatka – 4 roky

V prípade poškodenia pomôcok žiaci sú povinní zakúpiť nové.

c) určí primeraný čas na svojpomocnú činnosť žiakov v ŠI tak, aby sa nenarúšal čas na odpočinok, prípravu na vyučovanie a záujmovú činnosť.

Čl. 6
Návštevy v ŠI

Každá návšteva žiaka v ŠI (rodič alebo zák. zástupca, spolužiak, priateľa a pod.) musí byť ohlásená vychovávateľovi hlavnej služby, ktorý rozhodne o spôsobe stretnutia so žiakom. Prijatie návštevy žiakom bez súhlasu vychovávateľa je porušením vnútorného poriadku ŠI. Nedodržiavaním tohto nariadenia sa žiak vystavuje nebezpečenstvu, že práve v období návštevy môže prísť v ŠI k stratám vecí alebo peňazí.

Čl. 7
Starostlivosť o zdravie, bezpečnosť a hygienu ubytovaných žiakov

Po celú dobu pobytu v ŠI (okrem osobného voľna žiaka a času, keď žiak svojvoľne bez súhlasu vychovávateľa opustí priestor ŠI) preberá vychovávateľ zodpovednosť za zdravie a bezpečnosť žiaka. Žiak je povinný hlásiť zmenu zdravotného stavu – vychovávateľ zaistí potrebné ošetrenie. V prípade úrazu tento tiež hlásiť najbližšiemu vychovávateľovi.
Žiak musí dodržiavať bezpečnostné a požiarne predpisy, s ktorými bol na začiatku roka oboznámený a tento akt podpísal skupinovému vychovávateľovi do zápisnice.
Hygiena ubytovaných žiakov je určená Režimom dňa ŠI (príloha 3), zaistená teplou a studenou vodou s potrebným množstvom uzáverov, spŕch a sedačiek WC. Vedenie ŠI upozorňuje žiakov na šetrenie s vodou pri používaní spŕch nerobiť zo sprchárne saunu a dôsledne uzatvárať vodovodné uzávery.
Návštevu lekára žiak ubytovaný v ŠI hlási vopred vychovávateľovi. Po návrate od lekára je žiak povinný ohlásiť sa službukonajúcemu vychovávateľovi. Chorým žiakom sa zakazuje v čase PN zdržiavať sa v ŠI.

A) **Zdravotné opatrenia:**

1. Do ŠI môže byť prijatý žiak, ktorého zdravotný stav, kolektívne ubytovanie alebo podmienky v ŠI ubytovanie nevylučujú. ŠI nie je personálne ani materiálne vybavený na ubytovanie a pomoc žiakom s chronickými, nie bežnými chorobami.
2. ŠI vytvára optimálne podmienky pre zdravý vývoj ubytovaných žiakov. Riadi sa záväznými hygienickými predpismi a pokynmi. Musí mať vybavené lekárničky pre poskytnutie prvej pomoci (ale nie lieky).
3. Ak žiak ochorie v ŠI, nahlási bezodkladne túto skutočnosť službukonajúcemu vychovávateľovi, ktorý vykoná potrebné opatrenia. Ak to zdravotný stav žiaka dovoľuje, odosiela ho vychovávateľ k lekárovi alebo domov.
   V prípade, ak to zdravotný stav nedovoľuje, oznámi rodičom, aby si žiaka zo ŠI vyzdvihli.
   Skutočnosť, že žiak ochorel, oznámi vychovávateľ triednemu učiteľovi alebo majstrovi OV.
   Vychovávateľ vedie evidenciu chorých žiakov.
   V prípade poskytnutia prvej pomoci sa postupuje podľa zásad pre poskytovanie prvej pomoci.
   V prípade úrazu, ktorý si vyžaduje práceneschopnosť žiaka, zabezpečí službukonajúci vychovávateľ spísanie úrazu na predpísanom tlačive, ktoré bezodkladne odovzdá poverenému zamestnancovi školy.
   Pri ochorení žiakov z Ukrajiny túto skutočnosť oznámi vychovávateľ zákonnému zástupcovi, ktorý mu zabezpečí lekárske ošetrenie
4. Karanténa v priestoroch ŠI byť nemôže.

B) **Hygienické opatrenia:**

1. Vedenie ŠI zodpovedá za dodržiavanie hygienických predpisov.
2. Žiaci sú povinní:
    - prezúvať sa v priestoroch ŠI,
    - starať sa o svoje životné prostredie a prostredie ŠI,
    - udržiavať svoje osobné veci v čistote a poriadku,
    - dodržiavať osobnú hygienu a starať sa o osobný vzhľad, ktorý musí byť primeraný dobe a miestu, kde sa žiak zdržuje (napr. v škole, v ŠI, na OV, na kultúrnom podujatí),
    - vymieňať si posteľnú bielizeň 1x mesačne

C) **Bezpečnostné opatrenia:**

1. Žiaci môžu vykonávať iba také práce, ktoré sú primerané veku a nie sú škodlivé zdraviu a vývoju.
2. Žiaci nesmú byť zamestnaní prácami, pri ktorých sú vystavení zvýšenému nebezpečenstvu úrazu, alebo pri ktorých by mohli vážne ohroziť bezpečnosť a zdravie spolužiakov.
3. Žiaci musia byť oboznámení s hygienickými predpismi, predpismi BOZP a PO. Vychovávateľ vedie záznam o tomto poučení.
4. Vedenie ŠI kontroluje a vyžaduje dodržiavanie hygienických, požiarnych predpisov, predpisov o ochrane a bezpečnosti pri práci a vyvodzuje dôsledky pri ich nedodržiavaní:
    - Žiaci musia byť pred vykonávaním práce preukázateľne poučení o predpisoch BOZP.
    - Žiak je povinný bez meškania oznámiť vychovávateľovi skutočnosti, ktoré by mohli spôsobiť úraz, ohroziť zdravie, spôsobiť požiar alebo materiálnu škodu.
    - Žiak je povinný zdržiavať sa len v určených priestoroch. Nevstupovať do miestnosti rozvodu

Čl. 8
Režim dňa, príchody a odchody domov

Režim dňa:

1. **Správanie sa žiakov počas prípravy na vyučovanie:**
    a) žiaci na prípravu na vyučovanie využívajú svoju izbu, ak sa potrebujú pripravovať mimo svojej izby, nahlásia to službukonajúcemu vychovávateľovi,
    b) príprava na vyučovanie je stanovená v čase od 16,00 hod. do 17,30 hod. a 20,00 hod. do 21,00 hod., ak sa nestihli pripraviť môžu požiadať o predĺžené štúdium, maximálne však do 22,30 hod.
2. **Osobné voľno:**
    a) Žiaci majú osobné voľno v čase po skončení vyučovania do 15,30 hod. a po večeri do 19,30 hod. V tomto čase sa žiaci venujú individuálnym záujmom v školskom internáte alebo mimo neho. V prípade odchodu mimo internát sa musí žiak nahlásiť službukonajúcej vychovávateľke.
    b) Mimoriadnu vychádzku (mimo osobného voľna) povoľuje vychovávateľ . Žiak je povinný dodržať stanovenú hodinu príchodu. V prípade, že žiak tento čas z vážnych dôvodov (zápas, brigáda) nemôže dodržať je povinný sa ohlásiť a vysvetliť to u službukonajúceho vychovávateľa.
3. **Správanie žiakov počas osobného voľna:**
    a) žiak sa počas osobného voľna v školskom internáte správa slušne, nevyrušuje ostatných, nebehá, nekričí, nehádže odpadky na podlahu ani ich nevyhadzuje von oknom, nevykláňa sa z okien, dodržiava pravidlá návštev na izbách ostatných žiakov,
    b) pri odchode z izby, ak odchádza ako posledný zhasne svetlo, skontroluje či netečie voda, zatvorí okná, izbu zamkne
    c) žiak sa nedopúšťa krádeží a inej trestnej činnosti

Príchody a odchody:
Žiak počas týždňa pri odchode k rodičom, rodine, priateľom musí odchod oznámiť službukonajúcemu vychovávateľovi. Neplnoletí žiaci musia predložiť Žiadosť podpísanú od zákonného zástupcu. Ak žiak odchádza z nepredvídateľných dôvodov, musí zákonný zástupca telefonicky alebo e-mailom požiadať o uvoľnenie
Neprítomnosť žiaka v osobnom voľne sa neeviduje. Odchod žiaka z ŠI počas doby stanovenej na prítomnosť v ŠI – samoštúdium, dočasné obmedzenie osobného voľna za priestupok a pod. sa upravuje nasledovne:

a) ak chce žiak navštevovať tréning (karate, futbal, kostol a pod.) v čase samoštúdia, musí mať od rodiča alebo zák. zástupcu písomnú žiadosť na povolenie tejto činnosti, ktorú odovzdá skupinovému vychovávateľovi (Príloha č.3). Účasť na tréningoch a iných akciách, ktoré žiaci počas samoštúdia budú navštevovať si každý skupinový vychovávateľ bude priebežne overovať a zisťovať,
b) na jednorazové návštevy (známych, rodičov, priateľov) v mieste alebo okolí cez týždeň žiak dopredu predloží súhlas rodičov
c) oneskorený príchod do ŠI v nedeľu, resp. v pondelok sa povoľuje na žiadosť rodičov a so súhlasom skupinového vychovávateľa.
Počas víkendu v ŠI žiaci zostávajú žiaci len zo zahraničia.

Čl. 9
Stravovanie, odhlasovanie žiakov zo stravy, výdaj stravy

Žiaci sa počas týždňa povinne stravujú v ŠI za úhradu, ktorú musia v stanovenom čase zaplatiť poštovou poukážkou alebo prostredníctvom bankového účtu. Zo stravy sa môžu odhlásiť pri odchode k rodičom, počas štátnych sviatkov, pri účasti na exkurzii a pod., a to vždy do 13,30 hodiny predchádzajúceho dňa – raňajky a do 06,45 toho dňa – obed a večera.
Ak žiak ochorie doma, je povinný on alebo zákonný zástupca toto telefonicky oznámiť v ŠI a elektronicky odhlásiť stravu (cez www.strava.cz), a to vždy do 13,30 hodiny predchádzajúceho dňa – raňajky a do 06,45 toho dňa – obed a večera.
Raňajky v ten deň sa už nedajú odhlásiť.
Čas výdaja stravy je určený v Školskom poriadku ŠI.
Neoprávnené odhlasovanie zo stravy sa bude považovať za závažné porušenie Školského poriadku ŠI.
Žiakom sa počas týždňa podávajú raňajky + desiata, obed a olovrant + večera. V prípade, že má žiak zdravotné problémy a lekár mu odporučil diétne stravovanie (žiak musí predložiť doklad od odborného lekára) a na základe čestného prehlásenia zákonného zástupcu môže žiak konzumovať vlastnú stravu. Žiaci sa môžu odhlasovať zo stravy len v prípade choroby alebo neprítomnosti v školskom internáte, tiež je povolené odhlasovať sa v pondelok z raňajok a v piatok z obeda.

Žiaci majú stravu dňom nástupu do školského internátu automaticky prihlásenú. Žiaci rešpektujú čas výdaja stravy. Vynášať taniere, príbory, poháre z jedálne sa žiakom zakazuje. Pre chorých žiakov stravu zabezpečuje skupinový alebo službukonajúci vychovávateľ. Žiak sa v jedálni správa disciplinovane, plne rešpektuje požiadavky a pravidlá bezpečnosti a ochrany zdravia, nepoškodzuje majetok.
Stravu si odoberie žiak v školskej jedálni individuálne, prostredníctvom čipu, ktorý mu za poplatok 7,- € vydá vedúca kuchyne. Po skončení štúdia žiak odovzdá nepoškodený čip a poplatok sa mu vráti, osobne, výnimku povoľuje v odôvodnených prípadoch, hlavne počas PN skupinový vychovávateľ, ktorý zároveň zaistí okamžité navrátenie použitého riadu do kuchyne.

Čl. 10
Žiacka samospráva

Žiacka samospráva je spolutvorcom života v ŠI – je súčasťou Žiackeho parlamentu. Žiacka samospráva vedie sústavný dialóg s vedením ŠI, ktorému predkladá svoje návrhy a požiadavky smerujúce k skvalitneniu života ubytovaných študentov v ŠI.

V Starej Turej, dňa 24. 8. 2026

riaditeľ SPŠ a ŠI
Ing. Duroška Milan, v.r.

Príloha č. 1

Režim dňa ŠI pri SOŠ v Starej Turej

A/ Pracovný deň

6:00 (6:30 – 7:00)	Budíček (podľa potreby žiakov)
6:00 – 7:30	Osobná hygiena, raňajky, úprava izieb
7:30 – 7:50	Odchod do školy
8.00 – 12.00	**ŠI je uzatvorený pre žiakov**
11:45 – 14:45	Obed
15:30	Prezentácia žiakov vo výchovnej skupine
15:30 – 16:20	Záujmová činnosť, osobné voľno, športová činnosť
16:00 – 17:30	SAMOŠTÚDIUM
17:30 – 18:00	Večera
18:00 – 19:20	Osobné voľno (vychádzky, športová činnosť) Športová činnosť v telocvični- záujemci
19:20 – 19:30	Príprava na samoštúdium
20.00 – 21:00	SAMOŠTÚDIUM, krúžková činnosť
Do 19:30	Vynášanie smetí z izieb, osobná hygiena
21:30	Večierka

B) Štvrtok, resp. predposledný deň pred dňami pracovného pokoja

15:00 – 16:20	Samoupratovanie izieb
18:30 – 20:00	

C) Piatok, resp. posledný deň pred dňom pracovného pokoja

11:45 – 14:00	Obed
Do 13:50	Odchod žiakov domov, úprava izieb, vypojenie všetkých elektrospotrebičov zo siete, zaistenie okien

D) Zostávajúci žiaci počas piatku a soboty a vyučovacieho voľna (prázdnin)

Piatok	14:00 – 20:00	vychádzky, záujmová činnosť so súhlasom poverenej osoby (práca s PC, sledovanie DVD, TV ...)
	21:30 – 22:00	príprava na večierku
	22:00	Večierka
Sobota		
	8:00 – 20:00	vychádzky, záujmová činnosť so súhlasom poverenej osoby (práca s PC, sledovanie DVD, TV , brigády, ..., pohovory so žiakmi
	21:30 – 22:00	príprava na večierku
	22:00	Večierka

E) Nedeľa resp. posledný deň pracovného pokoja po ktorom nasleduje pracovný deň

8:00 –17:00	vychádzky, záujmová činnosť (práca s PC, sledovanie DVD, TV ,brigády...) samoštúdium, samoupratovanie izieb / o 17.00 kontrola upratených izieb/
17:00 – 21:00	Príchod žiakov do ŠI (neskorší príchod, alebo príchod v pondelok ráno len na žiadosť rodičov) Samoštúdium
20:30 – 21:00	Kontrola izieb
21:00 – 21:25	Osobná hygiena
21:30	Večierka, zabezpečenie nočného kľudu

Príloha č. 2

Školský poriadok ŠI pri SPŠ Stará Turá

Žiadosť o povolenie súkromného elektrospotrebiča v ŠI pri SPŠ Stará Turá skupiny B v zmysle vyhl. MPSV a R č. 508/2009 Z. z.

Na školský rok .....

Dňa ..... rodič .....

Žiak: ..... trieda .....

Ubytovaného v ŠI pri SPŠ Stará Turá, žiadam týmto riaditeľstvo školy a ŠI o povolenie používať v ŠI súkromný elektrospotrebič:

Názov: ..... typ: .....

Výr. číslo: ..... výrobca: .....

Príkon/výkon: ..... príslušenstvo: .....

Po udelení povolenia súhlasím s podmienkami používania elektrospotrebiča, ktoré si vyhradzuje riaditeľstvo školy a ŠI:

- v prípade straty alebo poškodenia elektrospotrebiča nebudem vymáhať náhradu od SOŠ a v prípade úrazu vlastným elektrospotrebičom preberiem zodpovednosť za úraz na seba a nebudem od SOŠ žiadať odškodnenie tohto úrazu.
- spolu so žiadosťou rodiča musí byť bezpečnosť elektrospotrebiča dokladovaná aspoň jedným z dokladov:
  - správa o odbornej prehliadke a skúške platná vždy minimálne do 30. 6. príslušného školského roka,
  - označenie pôvodného a nepoškodeného elektrospotrebiča štátnou značkou akosti,
  - osvedčenie o akosti a kompletnosti alebo test,
  - protokol o kusovej skúške výrobcu,
  - vyhlásenie o zhode.
- Počítač bude iba s monitorom – bez TV signálu.
- Súhlasím s paušálnym poplatkom za spotrebovanú energiu týmto spotrebičom, ktorý bude určený vedením školy vždy na jeden školský polrok dopredu.
- Žiak môže tento spotrebič používať len na izbe, na ktorej je ubytovaný,
- Technický stav a doklady potrebné pre prevádzku a bezpečnosť elektrospotrebiča musí pred udelením súhlasu riaditeľa školy a ŠI skontrolovať bezpečnostný technik SOŠ.
- Ak žiak bude činnosťou s týmto elektrospotrebičom porušovať Školský poriadok ŠI (používať ho po večierke, zasahovať do elektrospotrebičov a pod.) súhlasím, že riaditeľstvo školy a ŠI môže svoj súhlas na používanie okamžite zrušiť.
- Zaplatená poštová poukážka bude dokladom, že elektrospotrebič sa môže v priestoroch ŠI – izba žiaka - používať. Poukážka musí byť zaplatená vždy 1. deň mesiaca dopredu a to max. na 1 školský rok.

....
Podpis ubytovaného žiaka Súhlas technika

....
Podpis žiadateľa Súhlas riaditeľa školy a ŠI

Príloha č. 3

Žiadosť
o pravidelné uvoľňovanie z ŠI pri SPŠ Stará Turá

Dolu podpísaný rodič (zákonný zástupca) .....
meno a priezvisko

.....
trvalé bydlisko

žiadam riaditeľa ŠI pri SPŠ, Športová 675, Stará Turá o pravidelné uvoľňovanie môjho syna ....., žiaka ..... triedy SPŠ v Starej Turej, ubytovaného v školskom internáte.

Ako dôvod na jeho (jej) pravidelné uvoľňovanie zo Školského internátu v školskom roku ..... uvádzam, že súhlasím s tým, aby navštevoval .....,
ktorý sa koná v ..... od ..... do ..... hod.

Týmto prehlasujem, že preberám zodpovednosť za prípadný úraz, ktorý by sa mohol stať počas návštevy tejto akcie a tiež počas cesty zo Školského internátu a do Školského internátu a nebudem žiadať od SPŠ v Starej Turej odškodnenie prípadného úrazu.

V ..... dňa .....

.....
podpis rodiča (zákonného zástupcu)

.....
podpis ubytovaného žiaka

Príloha č. 4

Stredná priemyselná škola Stará Turá
Školský internát

Záznam o poučení žiakov školy z predpisov na zaistenie BOZP – vstupnej inštruktáži BOZP.

Svojim podpisom potvrdzujem, že som bol oboznámený so zásadami bezpečnej práce. Bol som:

a) upozornený na zdroje a príčiny, ktoré najčastejšie spôsobujú úrazy, resp. prevádzkové nehody,
b) oboznámený so základnými predpismi z oblasti BOZP.

Previerka vedomostí prebehla formou besedy ústne.
Rozsah školenia 1 hodina.

Skupinový vychovávateľ, ktorý vykonal poučenie :

meno: ..... podpis: .....

výchovná skupina číslo: .....

Zoznam predpisov, s ktorými boli žiaci oboznámení:

Školský poriadok ŠI pri SPŠ Stará Turá

V Starej Turej dňa.....

Poradové číslo, meno a podpis žiaka:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....
6. .....
7. .....
8. .....
9. .....
10. .....
11. .....
12. .....
13. .....
14. .....
15. .....
16. .....
17. .....
18. .....
19. .....
20. .....
21. .....
22. .....
23. .....
24. .....
25. .....
26. .....
27. .....
28. .....
29. .....
30. .....

Príloha č. 5

ŽIADOSŤ O PRIJATIE DO ŠKOLSKÉHO INTERNÁTU

Školský internát .....

Žiadam o prijatie do školského internátu na školský rok ..... / .....

.....
podpis žiadateľa

ÚDAJE O ŽIAKOVI

Meno a priezvisko:		
Dátum narodenia:	**Miesto narodenia:**	**Rodné číslo:**
Presná adresa bydliska, PSČ:		**Číslo telefónu:**
Číslo občianskeho preukazu:	**Vydal:**	**Dňa:**
Názov a adresa školy, odkiaľ prichádza:		
Názov a adresa školy, ktorú bude navštevovať:		**Študijný (učebný) odbor:**
Vzdialenosť z miesta bydliska do miesta ŠI v km:		
Záľuby, záujmy:		

Čestné prehlásenie rodiča (zákonného zástupcu) alebo žiaka, ak je starší ako 18 rokov, že nepozná žiadne prekážky (napr. zdravotné), pre ktoré by žiak nemohol byť umiestnený v ŠI.

.....
podpis zákonného

zástupcu žiaka

Súrodenci:

Meno:	Dátum narodenia:	Bydlisko:	Povolanie:

Rodičia:	Otec	Matka
Meno:		
Dátum narodenia:		
Povolanie:		
Adresa zamestnávateľa:		
Telefón do práce:		

Ak nežije otec – matka s rodinou, uveďte odkedy a ich adresy:

Ak nebýva žiak s rodičmi, meno zodpovedného zástupcu a jeho adresa:	
Meno a priezvisko:	**Dátum narodenia:**
Príbuzenský vzťah:	
Bydlisko:	
Povolanie:	**Adresa zamestnávateľa:**

Upozornenie žiadateľom:

1. Ubytovanie v školskom internáte sa poskytuje žiakom na dobu jedného školského roka. Po prijatí do školského internátu je žiak povinný plniť podmienky ustanovené školským poriadkom ŠI.
2. Podaním žiadosti o prijatie do ŠI nevzniká nárok na prijatie žiaka.
3. Vyplnený formulár žiadosti o prijatie do školského internátu zašlite najneskôr do 7 dní od prijatia žiaka na strednú školu.
4. O výsledku Vašej žiadosti budete písomne vyrozumení. Súčasne Vám pošleme pokyny o nástupe do školského internátu.

Stanovisko prijímacej komisie školského internátu k prijatiu žiaka:

.....podpis predsedu prijímacej komisie

Príloha č.6

POTVRDENIE

O zdravotnej spôsobilosti umiestnenia žiaka v Školskom internáte podľa § 13 písm. h , odsek 5 zákona NR SR č. 596/2002 Z. z.

Meno žiaka:

Dátum narodenia:

Bydlisko :

Ubytovacie zariadenia: Školský internát pri SPŠ
Športová 675
916 01 Stará Turá

Menovaný žiak môže -nemôže byť umiestnený v ŠI /nehodiace prečiarknite/

Dátum: Podpis lekára:

POTVRDENIE

O zdravotnej spôsobilosti umiestnenia žiaka v Školskom internáte podľa § 13 písm. h , odsek 5 zákona NR SR č. 596/2002 Z. z.

Meno žiaka:

Dátum narodenia:

Bydlisko :

Ubytovacie zariadenia: Školský internát pri SPŠ
Športová 675
916 01 Stará Turá

Menovaný žiak môže -nemôže byť umiestnený v ŠI /nehodiace prečiarknite/

Dátum: Podpis lekára:

Príloha č.7

Školský internát pri SPŠ Stará Turá

Vyhlásenie o bezinfekčnosti

Vyhlásenie o bezinfekčnosti „Vyhlasujem, že žiak ..... bytom v ..... neprejavuje príznaky akútneho ochorenia a že regionálny úrad verejného zdravotníctva ani lekár všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast menovanému dieťaťu nenariadil karanténne opatrenie (karanténu, zvýšený zdravotný dozor alebo lekársky dohľad). Nie je mi známe, že by dieťa, jeho rodičia alebo iné osoby, ktoré s ním žijú spoločne v domácnosti, prišli v priebehu ostatného mesiaca do styku s osobami, ktoré ochoreli na prenosné ochorenie (napr. hnačka, angína, vírusový zápal pečene, zápal mozgových blán, horúčkové ochorenie s vyrážkami). Som si vedomý(á) právnych následkov v prípade nepravdivého vyhlásenia, najmä som si vedomý(á), že by som sa dopustil(a) priestupku podľa § 56 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V ..... dňa ....

Meno, priezvisko, adresa, tel. č. a podpis zákonného zástupcu

.....“.

Školský internát pri SPŠ Stará Turá

Vyhlásenie o bezinfekčnosti

Vyhlásenie o bezinfekčnosti „Vyhlasujem, že žiak ..... bytom v ..... neprejavuje príznaky akútneho ochorenia a že regionálny úrad verejného zdravotníctva ani lekár všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast menovanému dieťaťu nenariadil karanténne opatrenie (karanténu, zvýšený zdravotný dozor alebo lekársky dohľad). Nie je mi známe, že by dieťa, jeho rodičia alebo iné osoby, ktoré s ním žijú spoločne v domácnosti, prišli v priebehu ostatného mesiaca do styku s osobami, ktoré ochoreli na prenosné ochorenie (napr. hnačka, angína, vírusový zápal pečene, zápal mozgových blán, horúčkové ochorenie s vyrážkami). Som si vedomý(á) právnych následkov v prípade nepravdivého vyhlásenia, najmä som si vedomý(á), že by som sa dopustil(a) priestupku podľa § 56 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V ..... dňa ....

Meno, priezvisko, adresa, tel. č. a podpis zákonného zástupcu

.....“.