

## Zapisovanie dochádzky:

Celé dni (... + a vyberať z modrého poľa):

- Dovolenka = **D**
- Náhradné voľno = **NV** (aj keď je len niekoľko hodín)
- Návšteva lekára, prípadne doprovod = **X** (1 deň)
- Sviatok = **S**
- Choroba (PN) = **CH**
- Ošetrovanie člena rodiny = **O** (viac dní, ale max. 10)
- SC, školenie = **ŠK**
- Ostatné (dar. krvi, ...) = **X**

Zároveň treba vybrať príslušný údaj aj z poľa "Dochádzka"

Hodiny (kliknúť na príslušnú hodinu a vybrať príslušnú akciu):

- Nadúväzková k preplateniu (NUPl.)
- Nadúväzková za náhradné voľno (NUNv.)
- Čerpanie náhradného voľna (ČNv.) - potom aj vybrať NV z oboch polí

Pri pracovnom čase menšom ako 8 hodín (pri plnom úväzku) doplniť hodiny do poľa "Práca doma".

Hodiny +						Úväzok +										Dochádzka +				Poznámka +					
4 0:30 - 11:15	5 11:20 - 12:05	6 12:25 - 13:10	7 13:15 - 14:00	8 14:05 - 14:50	9 14:55 - 15:40	Roz.	Oduč.	Nodb.	Sup.	Abs.	Pl.	NPl.	NUPl.	NUNv.	ČNv.	Odpr.	...	Príchod	Odchod		Opustenia (odchod, príchod, dôvod)		Práca doma	Hodín	
																	S				Sviatok				Deň Ústavy SR Sviatok
																1		viac	14:04					8:06	
																1		5:58	14:03					8:05	
						2	2				2					1		5:51	14:12					8:21	
		DAA IV.A.2. Skupina	DAA IV.A.2. Skupina			4	3				3					1		5:54	14:01					8:07	